

Grantové výzvy 2026

Grantový program KOMUNITY pre oblasť

Komunitné priestory

Názov programu:	Grantový program KOMUNITY
Oblasť podpory:	Komunitné priestory
Termín vyhlásenia výzvy:	15. 01. 2026
Termín uzávierky podávania žiadostí:	05. 02. 2026
Alokácia vo výzve:	70.000 EUR
Maximálna suma pre 1 žiadosť:	5.000 EUR
Povinné spolufinancovanie	10% zo schválenej sumy
Oprávnení žiadatelia:	právnické osoby – mimovládne neziskové organizácie
Spôsob podania žiadosti:	Elektronicky na https://nadaciamestabratislavy.egrant.sk/
Termín zverejnenia výsledkov:	07. 05. 2026
Termín ukončenia projektov:	31. 12. 2026
Termín zúčtovania projektov:	10. 01. 2027

ZÁMER PROGRAMU

Zámerom programu KOMUNITY je v širšom horizonte vytváranie žitých, sociálne naplnených verejných priestorov ako súčasť prehĺbovania vzťahu obyvateľov a obyvateľiek mesta Bratislava k miestam ich každodennosti. Zámer bude realizovaný prostredníctvom podpory komunitných aktivít prinášajúcich revitalizáciu lokálnych spoločenstiev a rozvoj komunitného života, ako aj aktivít podporujúcich občiansku angažovanosť a aktívnu účasť ľudí na spravovaní komunity. S tým súvisí aj podpora aktivít zväčšujúcich sa rôznorodých komunit cudzincov a cudzinciek, žijúcich na území Bratislavy ako aj podpora ich zapájania do už existujúcich komunít.

Komunitu chápeme ako skupinu ľudí, ktorí žijú v interakcii na základe spoločného umiestnenia v rozmedzí od susedstva, mestskej štvrte a pod., prípadne ako skupinu, ktorá je organizovaná okolo spoločných hodnôt, záujmov a sociálnej súdržnosti, tiež ako jednotlivcov, ktorí majú rovnaké potreby alebo vlastnosti a to bez ohľadu na ich umiestnenie alebo typ interakcie (subkultúry, etnické komunity, rôzne spolky a pod.).

CIEĽ VÝZVY

Cieľom výzvy je podporovať udržateľnosť komunitných priestorov (centier, klubovní), ktoré realizujú celoročnú činnosť a utvárajú komunitný život mesta. Chceme podporovať aktivity komunitných priestorov a zároveň pomáhať organizáciám prevádzkujúcim tieto priestory v nestabilných situáciách, ktoré zvyšujú ich zraniteľnosť v dôsledku rôznych faktorov.

Podpora v rámci výzvy môže smerovať na realizáciu programovej skladby a aktivít v priestoroch, ako aj na rozvoj a budovanie kapacít – podporu prevádzkových a mzdových nákladov, vznik stratégií smerujúcich k vlastnej udržateľnosti a odolnosti organizácií, na vzdelávanie a odbornú prípravu v oblasti prevencie a pripravenosti na náhle zmeny, zlepšenie riadenia organizácií, ako aj ďalšie odborné aktivity, ktoré prispievajú k udržateľnému rozvoju a reagujú na aktuálnu situáciu. Podpora môže smerovať (v primeranej miere) aj na udržanie personálnych, prevádzkových a materiálnych kapacít v organizáciách.

Do tejto kategórie **nespadajú** kultúrne priestory a centrá (ich podpora je umožnená v samostatnom grantovom programe KULTÚRA), priestory zriaďované verejnou správou, priestory, ktoré síce ponúkajú komunitný program, ale primárne slúžia inému účelu, či centrá zriaďované podľa osobitného zákona.

Ideálne projekty by mali byť:

- otvorené pre čo najširšie názorové spektrá, menšiny, znevýhodnenia,
- povzbudzujúce k realizácii ďalších aktivít,
- profesionálne a organizačne zvládnuté predovšetkým z hľadiska bezpečnosti účastníkov.

KTO MÔŽE POŽIADAŤ O GRANT

Oprávnení žiadatelia a žiadateľky:

- mimovládne neziskové organizácie (napr.: občianske združenia, nadácie, neziskové organizácie) prevádzkujúce komunitné priestory v Bratislave podporované týmto programom.

Podpora nie je určená pre verejnú správu, ani subjekty zriaďované verejnou správou. Rovnako o podporu nemôžu žiadať podnikatelia (SZČO, s.r.o., a.s.), cirkevné organizácie a verejné inštitúcie zriaďované samostatným zákonom a fyzické osoby.

KEDY ŽIADAŤ O GRANT

Uzávierka pre prijímanie žiadostí je **05. 02. 2026** (štvrtok) o 23:59, v tomto čase sa systém na podávanie žiadostí uzatvorí. Žiadosti prijaté po tomto termíne budú automaticky vyradené a nebudú postúpené na hodnotenie.

Nadácia mesta Bratislavy nezodpovedá za technické problémy, ktoré môžu zabrániť žiadateľom či žiadateľkám odoslať žiadosť do deadlinu.

AKÁ SUMA JE K DISPOZÍCII

Alokovaná suma v Grantovom programe KOMUNITY pre oblasť KOMUNITNÉ PRIESTORY je **70.000 eur**.

Správna rada nadácie má právo zmeniť konečnú výšku alokácie na základe kvality predložených žiadostí, realizovateľnosti projektov a disponibilných prostriedkov.

Maximálna výška podpory pre jednu žiadosť je **5.000 eur**.

KRITÉRIÁ PRE POSUDZOVANIE PROJEKTOV

(A) Filozofia a kvalita projektu – max. 20 b	
20–15 b	Podaný projekt je napísaný jasne a prehľadne. Žiadateľ*ka vo svojom projekte naplňuje cieľ grantovej výzvy, pričom aktivity a výstupy projektu k naplneniu zvoleného cieľa jasne smerujú – majú jasný komunitný charakter. Žiadateľ*ka zrozumiteľne a presvedčivo poukazuje na vybrané cieľové skupiny, tieto dopady vie zároveň zhodnotiť a sledovať v čase. Východisková situácia v komunite je jasne definovaná.
14–10 b	Podaný projekt je napísaný dostatočne zrozumiteľne, ale môžu mu chýbať niektoré náležitosti. Žiadateľ*ka vo svojom projekte naplňuje ciele grantovej výzvy, pričom napĺňanie cieľov zároveň v žiadosti dostatočne popisuje. Projekt má komunitný charakter. Cieľové skupiny sú zvolené vhodne vzhľadom na daný projekt a existuje predpoklad, že projekt na ne bude mať reálny dopad. Východisková situácia v komunite je dostatočne definovaná.
9–5 b	Žiadateľ*ka vo svojom projekte nedostatočne popisuje, ako daný projekt spĺňa ciele grantovej výzvy, prípadne jeho komunitný charakter. Dopad na cieľové skupiny nie je na základe žiadosti možné posúdiť alebo daný projekt nemá na cieľovú skupinu žiadny dopad. Východisková situácia v komunite nie je dostatočne definovaná.
4–0 b	Projekt nenapĺňa ciele grantovej výzvy, alebo projekt neobsahuje údaje, podľa ktorých by bolo možné posúdiť úroveň splnenia kritérií, prípadne nemá jasný komunitný charakter. Projekt je spracovaný v nedostatočnom rozsahu, nezrozumiteľne alebo veľmi všeobecne. Východisková situácia v komunite nie je dostatočne definovaná.
(B) Realizovateľnosť projektu – max. 15 b	
15–10 b	Projekt má jasný realizačný plán s jednotlivými krokmi v časovom harmonograme. Má určené cieľové skupiny a spôsob ich oslovenia/zapojenia (stupeň otvorenosti). Projekt má vytvorenú sieť dobrovoľníkov. Motivácia realizovať dané aktivity je dostatočne a zrozumiteľne popísaná.
9–5 b	Projekt má realizačný plán s jednotlivými krokmi v časovom harmonograme. Má čiastočne určené cieľové skupiny a spôsob ich oslovenia/zapojenia (stupeň otvorenosti). Projekt môže mať vytvorenú sieť dobrovoľníkov. Motivácia realizovať dané aktivity je dostatočne popísaná.

4-0 b	Projekt nemá prehľadný realizačný plán s jednotlivými krokmi v časovom harmonograme. Má čiastočne určené cieľové skupiny a spôsob ich oslovenia alebo zapojenia. Projekt nemá vytvorenú sieť dobrovoľníkov. Motivácia realizovať dané aktivity nie je dostatočne podložená a popísaná.
(C) Finančná stránka – max. 15 b	
15-10 b	Rozpočet je primeraný podanému projektu a veľkosti realizačného tímu a neobsahuje chyby.
9-5 b	Rozpočet projektu nie je dostatočne podrobný. Na základe informácií poskytnutých v žiadosti môže existovať riziko, že projekt nebude zrealizovaný.
4-0 b	Rozpočet projektu obsahuje chyby a nie je primeraný danému projektu.

PROGRAM NEBUDE PODPOROVAŤ

- aktivity centier, ktoré sú zriaďované či financované (podstatná časť príspevku na činnosť) inými ako oprávnenými žiadateľmi a žiadateľkami,
- aktivity realizované inými subjektami ako prevádzkovateľmi priestorov,
- komunitné centrá zriaďované podľa osobitného zákona (napr. Zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách) a pod., a to z dôvodu nedostatočnej alokácie prostriedkov a existencie iných politík mesta určených pre ich podporu, než cez tento grantový program nadácie,
- činnosť kultúrnych priestorov (ich podpora je umožnená v samostatnej výzve nadácie),
- nešpecifikované výdavky, ktoré nemajú priame prepojenie na aktivity projektu,
- pohonné hmoty, alkoholické nápoje (vrátane nealkoholické piva, ktoré je v potravinovom kódexe klasifikované ako alkoholický nápoj), zálohové platby na PET fľaše,
- investičné náklady podporíme v dostatočne odôvodnených prípadoch.

PODMIENKY ŽIADOSTI O GRANT

- Aktivity projektu musia byť zrealizované v období do **31.12.2026**.
- V prípade pridelenia grantu sa umožňuje **refundácia nákladov** (oprávnené výdavky) spojených s projektom pri aktivitách, ktoré sa realizovali **v danom rozpočtovom roku** a časovo predchádzali schváleniu grantu, v prípade, že boli naplánované v harmonograme projektu. Samotný projekt však nemôže byť ukončený pred podaním žiadosti.
- Pri projektoch požadujeme minimálne **10 % spoluúčasť zo schválenej sumy**.
- Žiadosť o grant musí byť zaregistrovaná a odoslaná v elektronickom systéme nadácie.
- Jeden žiadateľ či žiadateľka môže podať maximálne **1 žiadosť** v rámci tejto výzvy a celkovo **3 žiadosti** vo výzvach pre rok 2026.
- Žiadateľ*ka musí v elektronickom systéme vyplniť všetky požadované informácie a priložiť všetky povinné prílohy.
- Na poskytnutie grantu nie je právny nárok.
- Výstupy projektu musia byť zrealizované v roku 2026.

DÔVODY VYRADENIA ŽIADOSTI

- Žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickom systéme do stanoveného termínu,
- v žiadosti chýbali informácie nevyhnutné pre jej posúdenie,
- žiadosť nebola doplnená o povinné prílohy,
- žiadosť nezodpovedá stanoveným oblastiam podpory a cieľom programu uvedeným vo výzve,
- žiadateľ*ka nespĺňa stanovené kritériá priestorov,
- v prípade nedodržania zmluvných podmienok v predchádzajúcom období.

Nadácia mesta Bratislavy si vyhradzuje právo v prípade skrytej duplicity (rovnaké projekty, resp. projekty s rovnakým obsahom, podané pod menom rôznych subjektov) túto skutočnosť preskúmať a v odôvodnených prípadoch projekty vyradiť.

PROCES POSUDZOVANIA PODANÝCH PROJEKTOV

1. odporúčanie projektovej koordinátorky
2. odporúčanie hodnotiacej komisie
3. rozhodnutie Správnej rady nadácie

ZMLUVNÉ PODMIENKY GRANTU

- S úspešnými uchádzačmi o podporu uzatvorí nadácia Zmluvu o poskytnutí dotácie (zmluvu podpisuje štatutárny zástupca organizácie).
- Za účelom uzatvorenia zmluvy sa od žiadateľa či žiadateľky požaduje kópia zmluvy o bežnom účte/potvrdenie o účte/bankový výpis, na ktorý bude grant poskytnutý. Nadácia si vyhradzuje právo nahliadnuť do originálov týchto dokumentov: kópia originálu stanov, resp. štatútu organizácie, kópia dokladu o pridelení IČO, doklad o menovaní štatutárneho zástupcu právnickej osoby.
- Finančné prostriedky budú poskytované príjemcovi grantu bezhotovostne, prevodom na účet, ktorý uviedol v registračnom formulári, ktorý zároveň bude uvedený v Zmluve o poskytnutí grantu.
- Podporená organizácia predloží nadácii **záverečnú správu o realizácii projektu** vrátane detailného vyúčtovania prostredníctvom elektronického formulára, ktorý je potrebné elektronicky odoslať a zároveň aj písomne podpísaný poslať poštou do **60 dní od ukončenia projektu, najneskôr však do 10. 01. 2027**.
- Súčasťou zúčtovania je záverečná správa o vyhodnotení projektu a splnení účelu grantu, vrátane kópií všetkých účtovných dokladov, **dokumentácia o prezentácii Nadácie mesta Bratislavy s použitím loga Hlavného mesta SR Bratislava (nájdete TU)**, s priloženým informačno-propagačným materiálom o projekte, na ktorom musí byť jasne uvedený názov podporeného projektu a príjemca dotácie uvedený v podpísanej zmluve. Prijímateľ grantu, ktorý nepoužije, resp. použije len časť poskytnutého grantu, je povinný nevyčerpaný grant, resp. **jeho nevyúčtovanú časť bezodkladne, najneskôr však do 10. 01. 2027** (rozhoduje dátum pripísania na účet nadácie) vrátiť na účet Nadácie mesta Bratislavy, pričom musí o tejto skutočnosti informovať e-mailom na nadacia@bratislava.sk. Potvrdenie o vrátení platby musí zároveň fyzicky priložiť k zaslaným účtovným dokladom. V prípade, ak prijímateľ grantu nevykoná vyúčtovanie poskytnutého grantu riadne a včas, Nadácia mesta Bratislavy bude nezúčtovaný grant v stanovenom termíne považovať za bezdôvodné obohatenie, za predpokladu, že napriek písomnej výzve Nadácie prijímateľ ani v dodatočnej lehote uvedenej vo výzve neodstráni chyby zúčtovania a/alebo nedodá chýbajúce prílohy zúčtovania.
- Výstupy projektu nemôžu byť použité a šírené na politické účely, žiadnu formu politickej kampane a prezentáciu kandidátov a kandidátok vo voľbách.

MONITORING PROJEKTOV

Koordinátorka programu môže iniciovať stretnutie s príjemcom grantu za účelom kontroly čerpania prostriedkov v priebehu realizácie projektu, vrátane účtovnej evidencie. Prijímatelia grantu v zmysle pravidiel určených zmluvou informujú dostatočný čas vopred o konaní podujatia/aktivity projektu.

KONTAKT

Koordinátorka programu:

Mgr. Silvia Zámečnicková

tel.: 0904 586 838, e-mail: silvia.zamecnikova@bratislava.sk

Konzultácie sú poskytované e-mailom a telefonicky.

Predmetom konzultácií sú výhradne formálne náležitosti a postup pri podávaní žiadostí.

Nadácia mesta Bratislavy neposkytuje konzultácie k obsahu žiadostí.

Nadácia mesta Bratislavy

Primaciálne námestie 1

814 99 Bratislava

Tieto podmienky boli zverejnené dňa 15. 01. 2026 na webovej stránke Nadácie mesta Bratislavy. Obsah výzvy je pre žiadateľov a žiadateľky záväzný, pričom nie je možné sa proti jeho zneniu odvolať. Nadácia mesta Bratislavy si vyhradzuje právo túto grantovú výzvu ukončiť, pozastaviť alebo upraviť podmienky výzvy.