

## **VÝZVA 2023**

### **Grantový program KULTÚRA**

pre oblasť  
**„Rozvoj kapacít organizácií“**

<b>Názov programu:</b>	Grantový program KULTÚRA
<b>Oblasť podpory:</b>	Rozvoj kapacít organizácií
<b>Termín vyhlásenia výzvy:</b>	31.03.2023
<b>Termín uzávierky podávania žiadostí:</b>	23.04.2023
<b>Alokácia vo výzve:</b>	60.000 EUR
<b>Maximálna suma pre 1 žiadosť:</b>	7.000 EUR
<b>Povinné spolufinancovanie</b>	10% zo schválenej sumy
<b>Oprávnení žiadatelia:</b>	právnické osoby – mimovládne neziskové organizácie
<b>Spôsob podania žiadosti:</b>	Elektronicky na <a href="https://nadaciamestabratislavy.egrant.sk/">https://nadaciamestabratislavy.egrant.sk/</a>
<b>Termín zverejnenia výsledkov:</b>	28.6.2023
<b>Termín ukončenia projektov:</b>	31.12.2023
<b>Termín zúčtovania projektov:</b>	10.01.2024

*Mesto Bratislava podporí prostredníctvom Nadácie mesta Bratislavy využitie kultúrneho potenciálu kumulovaného na jeho území v mimoriadnej pestrosti a početnosti jednotlivých foriem, žánrov a platforiem. Uskutoční tak prostredníctvom podpory tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt v záujme udržateľného rozvoja mesta.*

*Mesto Bratislava má bohatú a dynamicky sa rozvíjajúcu kultúrnu a umeleckú scénu, ktorá nie je zriaďovaná inštitúciami verejnej správy. Jej aktivity sú pre mesto nepostrádateľné – dodávajú mu osobitý charakter, energiu, autentickosť a identitu, zvyšujú kvalitu života a atraktivitu pre obyvateľov aj návštevníkov. Každodenná práca a dobrovoľná aktivita množstva jednotlivcov, skupín a malých organizácií stojí za podstatnou časťou spoločenského a kultúrneho diania v meste. Obraz Bratislavy a kvalita života v nej je do veľkej miery tvorený práve aktivitami a subjektmi občianskej, nezriaďovanej a nezávislej kultúrnej scény.*

### **ZÁMER PROGRAMU**

Nadácia mesta Bratislavy chce umožniť podporu nezriaďovaných organizácií zameranú na ich rozvoj a budovanie kapacít (na rozdiel od podpory tvorby a podujatí v iných výzvach), ako súčasť príspevku k ich udržateľnosti v tomto náročnom období.



Zámerom grantového programu KULTÚRA je systematická udržateľnosť verejnoprospešných aktivít v oblasti kultúry, kultúrnych aktérov a priestorov vytvárajúcich kultúrny život v meste Bratislava. Jadrom nového uvažovania sa stáva vytváranie podmienok a stimulujúceho prostredia pre nezriadené občianske kultúrne organizácie. Na činnosti týchto subjektov sa výrazne podpísala pandémia, ktorá zmenila životy nás všetkých. Dnes je potrebné na tieto a ďalšie potreby a problémy kultúrnej a umeleckej obce v Bratislave reflektovať. Považujeme preto za dôležité hľadať mechanizmy na podporu udržateľnosti organizácií prostredníctvom rozvoja ich kapacít.

## **CIEĽ VÝZVY**

Cieľom výzvy Rozvoj kapacít organizácií je pomoc kultúrnym organizáciám pri nestabilných situáciách, ktoré zvyšujú ich zraniteľnosť v dôsledku rôznych faktorov. Grantový program v tejto výzve umožní členom a členkám organizácií, aby zlepšili svoje zručnosti, posilnili kompetencie, zavádzali riadenie vo vyššom štandarde a vytvárali stratégie posilňujúce ich udržateľnosť a odolnosť.

Cieľom je vytvorenie stimulov a vhodného prostredia pre kultúrne mimovládne subjekty, aby sa podieľali na zvyšovaní vlastnej odolnosti a znižovaní rizík. Či už prostredníctvom zavádzania efektívnych mechanizmov viaczdrojového financovania, vytváraním efektívnych partnerstiev podporujúcich spolupráce a výmeny skúseností, ovplyvňovaním verejných politík (aktívna participácia na zlepšovaní podmienok), zavádzaním a podporou manažérstva kvality v organizáciách, účasťou na vzdelávacích programoch a odborných seminároch a podobne. Vítaným príspevkom sú aktivity zamerané na posilnenie riadenia, manažovanie organizácie a inovačnú kapacitu, informačné kampane a kampane na zvyšovanie povedomia, či aktivity podnecujúce vytváranie sietí a výmenu dobrej praxe (napr. konferencie, workshopy).

**Podporené budú** stratégie smerujúce k vlastnej udržateľnosti a odolnosti organizácií, rozvoj kapacít orientovaný na schopnosť odolávať otrasom a pohotovo obnoviť svoj potenciál (najmä prostredníctvom podpory činností v oblasti prevencie a pripravenosti), vzdelávanie a odborná príprava, zlepšenie riadenia organizácií, ako aj ďalšie aktivity, ktoré prispievajú k udržateľnému rozvoju organizácie (podnikateľské a fundraisingové stratégie, stratégie práce s publikom, komunikačné stratégie) reagujúce na aktuálnu situáciu, ako aj ďalšie aktivity smerujúce k naplneniu cieľov výzvy. Tieto vecné výstupy bude potrebné zaslať v požadovanom rozsahu v rámci zúčtovania projektu. Podpora bude určená (v primeranej miere) aj na udržanie personálnych, prevádzkových a materiálnych kapacít v organizáciách.

## **KTO MÔŽE POŽIADAŤ O GRANT**

Oprávnenými žiadateľmi sú organizácie občianskej spoločnosti, ktoré majú sídlo na území hlavného mesta, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území hlavného mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom hlavného mesta, konkrétne:



- mimovládne organizácie pôsobiace v oblasti kultúry (občianske združenia, neziskové organizácie, nadácie, neinvestičné fondy a i.)

Súkromné spoločnosti (s.r.o., a.s.), fyzické osoby - podnikatelia (živnostník, osoba v slobodnom povolani), cirkevné organizácie, orgány verejnej správy a nimi zriaďované organizácie **nie sú v tejto výzve oprávnenými žiadateľmi.**

## KEDY ŽIADAŤ O GRANT

Uzávierka pre prijímanie žiadostí je **23.4.2023** (pondelok) o 23:59, v tomto čase sa systém na podávanie žiadostí uzatvorí. Žiadosti prijaté po tomto termíne budú automaticky vyradené a nebudú postúpené na hodnotenie.

## AKÁ SUMA JE K DISPOZÍCII

**Alokovaná suma** v Grantovom programe KULTÚRA pre oblasť ROZVOJ KAPACÍT ORGANIZÁCIÍ je **60.000 eur**. Správna rada nadácie má právo zmeniť konečnú výšku alokácie na základe kvality predložených žiadostí a disponibilných prostriedkov.

**Maximálna výška** podpory pre jednu žiadosť je **7.000 eur**. **Minimálna výška podpory** pre jednu žiadosť **2.000 eur**

## KRITÉRIÁ PRE POSUDZOVANIE PROJEKTOV

Pre lepšie uchopenie hodnotených parametrov projektov zverejňujeme slovný popis v jednotlivých intervaloch, v ktorých môžu byť pridelené body.

<b>(A) Filozofia a kvalita projektu – max. 25b</b>	
25b - 19b	Obsah projektu je v súlade s cieľom programu, jasne popisuje napojenie na zámer programu, pričom projekt je zrozumiteľný, prehľadný, výstižný.
18b - 13b	Projekt naplňa zvolený cieľ grantovej výzvy, pričom napĺňanie cieľa zároveň v žiadosti dostatočne popisuje. Cieľ je možné dostatočne vyhodnocovať na základe popisu charakteristiky, očakávaných prínosov a výstupov.
12b - 7b	Projekt iba čiastočne naplňa cieľ výzvy a napojenie na zámer programu nie jasne popísané, projekt nie je dostatočne zrozumiteľný a výstižný.
6b - 0b	Súlad s cieľmi grantovej výzvy nie je možné na základe projektu posúdiť alebo ciele nie sú pre daný projekt vhodne zvolené. Projekt nie je v dostatočnej miere v súlade s cieľom programu, napojenie na zámer programu je iba čiastočné alebo žiadne, projekt nie je zrozumiteľný.

<b>(B) Realizovateľnosť projektu – max. 15b</b>	
15b - 10b	Projekt obsahuje jasný realizačný plán s jednotlivými krokmi v časovom harmonograme, ucelenosť deklarovaneho výstupu, pričom žiadateľ v danej téme preukazuje odbornosť a projekt má vysoký predpoklad naplnenia realizačného plánu.
9b - 5b	Výstup a realizačný plán s jednotlivými krokmi v časovom harmonograme je čiastočne popísaný, projekt má nižší predpoklad naplnenia realizačného plánu.
4b - 0b	Projekt nie je dostatočne zrozumiteľný, neobsahuje konkrétny realizačný plán a výstup alebo z popisu vyplýva, že projekt nie je realizovateľný.
<b>(C) Finančná stránka – max. 10b</b>	
10b - 8b	Podaný projekt je napísaný jasne a prehľadne. Rozpočet je primeraný podanému projektu a veľkosti realizačného tímu a neobsahuje chyby.
7b - 4b	Podaný projekt neodpovedá v dostatočnej miere na všetky náležitosti vo formulári žiadosti. Rozpočet projektu nie je dostatočne podrobný. Na základe informácií poskytnutých v žiadosti môže existovať riziko, že projekt nebude zrealizovaný.
3b - 0b	Podaný projekt obsahuje chyby a neodpovedá dostatočne na všetky otázky vo formulári žiadosti. Rozpočet projektu obsahuje chyby a nie je primeraný danému projektu.

### PROGRAM NEBUDE PODPOROVAŤ

- iné aktivity a náklady, ako tie, ktoré preukázateľne smerujú k rozvoju kapacít organizácie,
- kultúrne podujatia, aktivity, tvorbu, celoročnú činnosť kultúrnych priestorov a ďalšie aktivity podporované inými programami nadácie: <https://nadaciamesta.bratislava.sk/>.
- POZOR: žiadatelia, ktorí získajú podporu vo výzve Kultúrne priestory / Komunitné priestory, nemôžu byť zároveň podporení v tejto výzve, vzhľadom na podobnosť zámeru (udržateľnosť činnosti) a možnosť uplatnenia rovnakých výdavkov

### PODMIENKY ŽIADOSTI O GRANT

- Aktivity projektu musia byť zrealizované v období **do 31.12.2023**.
- V prípade pridelenia grantu sa umožňuje refundácia nákladov (oprávnené výdavky) spojených s projektom pri aktivitách, ktoré sa realizovali v danom rozpočtovom roku a časovo predchádzali schváleniu grantu. Samotný projekt však nemôže byť ukončený pred podaním žiadosti.
- Pri projektoch požadujeme minimálne **10 % spoluúčasť zo schválenej sumy dotácie**.
- Žiadosť o grant musí byť zaregistrovaná a odoslaná v elektronickom systéme nadácie.
- Jeden žiadateľ môže podať **maximálne 1 žiadosť** v rámci tejto výzvy, a celkovo **3 žiadosti** vo výzvach pre rok 2023.



- Žiadateľ musí v elektronickom systéme vyplniť všetky požadované informácie a priložiť všetky povinné prílohy.
- Na poskytnutie grantu nie je právny nárok.

## DÔVODY VYRADENIA ŽIADOSTI

- žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickom systéme do stanoveného termínu,
- v žiadosti chýbali informácie nevyhnutné pre jej posúdenie,
- žiadosť nebola doplnená o povinné prílohy,
- žiadosť nezodpovedá stanoveným oblastiam podpory a cieľom programu uvedeným vo výzve,
- projekt nespĺňa stanovené kritériá,
- Nadácia mesta Bratislavy si vyhradzuje právo v prípade skrytej duplicity (rovnaké projekty, resp. projekty s rovnakým obsahom, podané pod menom rôznych subjektov) túto skutočnosť preskúmať a v odôvodnených prípadoch projekty vyradiť.

## PROCES POSUDZOVANIA

Proces posudzovania podaných projektov je trojstupňový:

1. **odporúčanie projektového koordinátora** – projektový koordinátor/koordinátorka hodnotí, či projekt prišiel v stanovenom termíne uzávierky, či bol riadne registrovaný a zaslaný v registračnom systéme v určenom termíne uzávierky, či projekt spĺňa všetky technické kritériá a či boli vyplnené a elektronicky doručené všetky povinné prílohy.
2. **odporúčanie hodnotiacej komisie** – hodnotiaca komisia posudzuje predložený projekt po obsahovej stránke podľa špecifických kritérií stanovených pre daný program. Každý projekt hodnotia nezávisle od seba členovia odbornej hodnotiacej komisie, ktorú tvoria odborníci z podporovaných oblastí v grantovom programe. Člen odbornej hodnotiacej komisie pridelí projektu maximálne 50 bodov aj so zdôvodnením. Celkové hodnotenie projektu sa vypočíta ako súčet číselných vyhodnotení. Projekty, ktoré dosiahli 70% a viac z maximálneho bodového hodnotenia môžu byť postúpené s konkrétnym návrhom výšky grantu na rozhodnutie Správnej rady nadácie. Hodnotiaca komisia odporúča, či podporiť projekt bez výhrad, podporiť ho s podmienkou alebo nepodporiť ho.
3. **rozhodnutie Správnej rady nadácie** – Správna rada posúdi návrh odbornej hodnotiacej komisie, zohľadní jej stanovisko a v prípade výhrad vráti projekt na posúdenie hodnotiacej komisii. Správna rada nadácie vykoná konečné rozhodnutie o podpore projektov.

Správna rada ako aj členovia hodnotiacej komisie sú pri vyhodnocovaní žiadostí o poskytnutie grantu nezávislí a sú povinní predchádzať konfliktu záujmov. Pravidlá prevencie konfliktu záujmov, vychádzajú z Nadačnej listiny. Zároveň sa Správna rada a členovia hodnotiacej komisie riadia Etickým kódexom Nadácie mesta Bratislavy.



## ZMLUVNÉ PODMIENKY GRANTU

- S úspešnými uchádzačmi o podporu uzatvorí nadácia Zmluvu o poskytnutí dotácie (zmluvu podpisuje štatutárny zástupca organizácie).
- Za účelom uzatvorenia zmluvy sa od žiadateľa požaduje kópia zmluvy o bežnom účte, na ktorý bude grant poskytnutý. Nadácia si vyhradzuje právo nahliadnuť do originálov týchto dokumentov: kópia originálu stanov, resp. štatútu organizácie, kópia dokladu o pridelení IČO, doklad o menovaní štatutárneho zástupcu právnickej osoby.
- Finančné prostriedky budú poskytované príjemcovi grantu bezhotovostne, prevodom na účet, ktorý uviedol v registračnom formulári, ktorý zároveň bude uvedený v Zmluve o poskytnutí grantu.
- Podporená organizácia predloží nadácii **záverečnú správu o realizácii projektu** vrátane detailného vyúčtovania prostredníctvom elektronického formulára, ktorý je potrebné zaslať elektronicky a zároveň aj písomne podpísaný poslať poštou do **60 dní od ukončenia projektu, najneskôr však do 10.01.2024**. Platby budú akceptované len tie, ktoré budú hradené z účtu, na ktorý bol poskytnutý grant. Nadácia mesta Bratislava môže u právnických osôb v ojedinelých prípadoch akceptovať platby, ktoré boli hradené z iného čísla účtu organizácie, pričom musí preukázať potvrdenie, že je majiteľom tohto účtu.
- Súčasťou zúčtovania je záverečná správa o vyhodnotení projektu a splnení účelu grantu, vrátane kópií všetkých účtovných dokladov, **dokumentácia o prezentácii Nadácie mesta Bratislava s použitím loga Hlavného mesta SR Bratislava** ([nájdete TU](#)), s priloženým informačno-propagačným materiálom o projekte. Prijímateľ grantu, ktorý nepoužije, resp. použije len časť poskytnutého grantu, je povinný nevyčerpaný grant, resp. jeho **nevyúčtovanú časť bezodkladne**, najneskôr však do **22.12.2023** vrátiť na účet Nadácie mesta Bratislava, pričom musí o tejto skutočnosti informovať e-mailom na [silvia.zamecnikova@bratislava.sk](mailto:silvia.zamecnikova@bratislava.sk). Potvrdenie o vrátení platby musí zároveň fyzicky priložiť k zaslaným účtovným dokladom. V prípade, ak prijímateľ grantu nevykoná vyúčtovanie poskytnutého grantu riadne a včas, Nadácia mesta Bratislava bude nezúčtovaný grant v stanovenom termíne považovať za bezdôvodné obohatenie, ktorého vydanie bude uplatňovať v súlade s platnými predpismi Nadácie mesta Bratislava.

## MONITORING PROJEKTOV

Koordinátorka programu využíva k priebežnému monitoringu realizácie projektov telefonické konzultácie a návštevy podporených organizácií. Taktiež môže iniciovať stretnutie s príjemcom nadačného príspevku za účelom kontroly čerpania prostriedkov v priebehu realizácie projektu, vrátane účtovnej evidencie. Prijímatelia grantu priebežne informujú koordinátorku o realizácii projektu, v zmysle pravidiel určených zmluvou informujú dostatočný čas vopred o konaní podujatia / aktivity projektu.

## AKÉ ĎALŠIE INFORMÁCIE POTREBUJEM

- Bližšie informácie o Nadácii mesta Bratislava sú dostupné na stránke <https://nadaciamesta.bratislava.sk/> kde sú k dispozícii aj informácie o ďalších výzvach, ako aj dôležité termíny. Odporúčame sledovať.
- Pre naštudovanie indikátorov udržateľného rozvoja odporúčame napríklad publikáciu UNESCO *Thematic Indicators for Culture in the 2030 Agenda*, voľne dostupnú na <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000371562>.

## KONTAKT

Koordinátorka programu: Mgr. Silvia Zámečnicková, 0904 586 838,  
[silvia.zamecnikova@bratislava.sk](mailto:silvia.zamecnikova@bratislava.sk)

### Konzultácie sú poskytované mailom a telefonicky v čase:

Utorok	13:00 - 15:00
Streda	13:00 - 15:00

Predmetom konzultácií sú výhradne formálne náležitosti a postup pri podávaní žiadostí. Nadácia mesta Bratislava neposkytuje konzultácie k obsahu žiadostí.

Nadácia mesta Bratislava

Primaciálne námestie 1

814 99 Bratislava

web: <https://bratislava.sk/sk/nadacia-mesta-bratislavy>

e-mail: [nadacia@bratislava.sk](mailto:nadacia@bratislava.sk)

*Tieto podmienky boli zverejnené dňa 31.03.2023 na webovej stránke Nadácie mesta Bratislava. Obsah výzvy je pre žiadateľov záväzný, pričom nie je možné sa proti jeho zneniu odvolať.*

*Nadácia mesta Bratislava si vyhradzuje právo túto grantovú výzvu ukončiť, pozastaviť alebo upraviť podmienky výzvy.*