



**Nadácia mesta
Bratislavy**

**Výročná správa
Nadácie mesta
Bratislavy za rok**

2024

Obsah

3	Príhovor správkyně
4	O Nadácii
6	Činnosť Nadácie v roku 2024
27	Činnosť hodnotiacich komisií v roku 2024
28	Zmluvné vzťahy Nadácie mesta Bratislavy
29	Rozpočet Nadácie na rok 2024
35	Prílohy

Príhovor správkyne

Nadácia mesta Bratislavy pokračovala v roku 2024 v napínaní zámeru, pre ktorý ju Hlavné mesto SR Bratislava v roku 2019 založilo, a to v systematickej podpore nezriaďovaných bratislavských kultúrnych a komunitných aktérov a fyzických osôb v spolupráci s expertami a expertkami v hodnotiacich komisiách, ktorí dokážu garantovať odbornosť pri rozdeľovaní verejných finančných zdrojov.

Významným momentom bolo v roku 2024 vypracovanie novej Programovej stratégie pre roky 2024–2026 a jej následné schválenie Správnou radou. Základné témy dokumentu predstavujú premostenie medzi poslaním, strategickými politikami mesta a konkrétnymi grantovými programami a operačnými aktivitami. Príprava Programovej stratégie sa opierala o podrobné vyhodnocovanie z predchádzajúcich rokov, ako aj o kontrolu vykonanú Útvorom mestskej kontrolórky.

V roku 2024 nadácia pokračovala s online podujatím Dni s Nadáciou mesta Bratislavy, ktoré prebehlo v marci a v apríli. Súčasťou podujatia boli prezentácie Klubu štipendistov, ako aj webináre pre jednotlivé grantové výzvy.

Ku dňu 31.12.2024 sa Štefan Jurča vzdal funkcie správcu Nadácie mesta Bratislavy. V mesiacoch september–október prebehlo výberové konanie na nového správcu, resp. novú správkyňu. Na základe výsledkov výberového konania a rozhodnutia správnej rady od 1.1.2025 zastáva túto pozíciu Katarína Kövesdi Cvečková.

Veríme, že doterajšie skúsenosti spolu so zavedením novej Programovej stratégie udržia vnímanie Nadácie mesta Bratislavy ako stabilnej a rozpoznateľnej organizácie, ktorá prispieva k rozvoju lokálneho kultúrneho a komunitného prostredia v dialógu so všetkými jeho aktérmi a aktérkami.

Mgr.art. Katarína Kövesdi Cvečková, PhD.
Bratislava, máj 2025

O Nadácii

Názov: Nadácia mesta Bratislavy

Sídlo: Primaciálne námestie č. 1,
814 99 Bratislava

IČO: 52879151

Právna forma: nadácia

Dátum registrácie: 15.1.2020

(zaregistrovaná Ministerstvom vnútra SR
pod číslom 203/Na-2002/1224)

Nadačné imanie: 6 638 eur

Zakladateľ: Hlavné mesto Slovenskej
republiky Bratislava,
Primaciálne námestie č. 1,
814 99 Bratislava,
IČO: 00603481

Správna rada má 9 členov. Členov Správnej rady menuje zakladateľ v pomere: traja členovia sú z radov poslancov mestského zastupiteľstva, dvaja členovia z radov pracovníkov odborných útvarov mesta v súlade s verejnoprospešným účelom nadácie a štyria členovia z radov odbornej verejnosti. Pre členov z radov odbornej verejnosti platia požiadavky vymedzené nadačnou listinou.

Členovia a členky správnej rady z odborných útvarov mesta:

Mgr. Jakub Kmeť (predseda)

Mgr. art. Zora Jaurová, do 15. 3. 2023

Mgr. Zuzana Ivašková, od 23. 3. 2023

Verejnoprospešný účel Nadácie

V súlade s Nadačnou listinou, schválenou uznesením Mestského zastupiteľstva Hlavného mesta č. 336/2019 zo dňa 21.11.2019, verejnoprospešným účelom Nadácie mesta Bratislavy je na území hlavného mesta SR Bratislavy, v súlade so strategickými verejnými politikami mesta Bratislava, podporovať majetkovo najmä:

- a) rozvoj a ochranu duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b) rozvoj vedy, vzdelania a inovácií,
- c) realizáciu a ochranu ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- d) rozvoj mestských komunít a občianskych aktivít,
- e) ochranu a tvorbu životného prostredia,
- f) ochranu zdravia,
- g) ochranu práv detí a mládeže,
- h) rozvoj telovýchovy a športu.

Orgány Nadácie

Orgány Nadácie sú:

a) Správna rada

b) Správca Nadácie

c) Dozorná rada

Členovia a členky správnej rady z radov poslancov a poslankyň mestského zastupiteľstva:

Do 16. 2. 2023

Ing. arch. Mgr. art. Elena Pätoprstá

Ing. Matej Vagač

Mgr. Gábor Grendel

Od 16. 2. 2023

Ing. Matej Vagač

JUDr. Jana Jakubkovič

Mgr. et Mgr. Marek Machata

Členovia a členky správnej rady z radov odbornej verejnosti:

Mgr. art. Zuzana Hekel

Doc. Mgr. Bohunka Koklesová, PhD.

Mgr. Boris Strečanský

Mgr. Lucia Pašková, do 28. 2. 2023

Lucia Šicková, od 23. 3. 2023

Správca Nadácie:

Mgr. Štefan Jurča, do 31. 12. 2024

Dozorná rada má 3 členov. Dozornú radu Nadácie tvoria zástupcovia zakladateľa.

Členovia a členky Dozornej rady z radov poslancov a poslankyň mestského zastupiteľstva:

Do 15. 1. 2023

Jana Poláčiková (predsedníčka)

Ing. Peter Lenč

PhDr. Radovan Jenčík

Od 16. 2. 2023

Ing. Monika Ďurajková,

JUDr. Petra Hudáková,

Doc. Daniel Klimovský, PhD.

Programová stratégia – zámer, ciele, tematické oblasti

Nadáciu mesta Bratislavy založilo Hlavné mesto SR Bratislava s účelom naplňovať strategické verejné politiky mesta v špecifických segmentoch, predovšetkým za účelom výkonu časti dotačnej politiky mesta. Nadácia funguje v súlade s požiadavkami na verejné politiky 21. storočia s dôrazom na transparentnosť rozhodovania, otvorené dáta a odborný prístup.

Nadácia podporuje také oblasti, ktoré sú nevyhnutné pre udržateľný rozvoj Bratislavy ako kultúrneho centra Slovenskej republiky, ako aj tie, ktoré sú potrebné regulovať mestskou verejnou politikou: dostupnejší prístup ku kultúre a sociálna inklúzia, rozvoj komunít, vzdelávanie, environmentálna udržateľnosť a pod.

Témy, ktoré tvoria hlavné programové smerovanie Nadácie, priamo vychádzajú zo strategických politík mesta. Posledné štyri roky je možné pomenovať ako obdobie permakrízy: od začatia pandémie Covid 19, cez vypuknutie vojny na Ukrajine, infláciu až po čoraz zväčšujúcu sa polarizáciu

spoločnosti. Bratislava a ani organizácie v nej pôsobiace nie sú proti týmto krízam odolné. O to viac vnímame potrebu podpory pre oblasť kultúry a oblasť komunít a posilňovanie ich pozitívnych a spájajúcich efektov na spoločnosť. Podpora sociálnej inklúzie začleňujúcej všetky skupiny ľudí žijúcich na území mesta, ako aj aktivity smerujúce k demokratizácii spoločnosti je jedným z nástrojov, ktoré považujeme za výzvu pre nasledujúce obdobie. Rovnako veľkou témou sa však stáva aj téma udržateľnosti. Či už z environmentálneho hľadiska a potreby prehodnocovania aktivít s ohľadom na ich dopad, ale aj z hľadiska ich finančnej a personálnej udržateľnosti. Veľkou výzvou zostáva pohľad na identitu, či už individuálnu, mestskú alebo celospoločenskú, jej hľadanie ale aj podrobovanie kritike a reflexii.

Zámerom Nadácie je naďalej cieľenou podporou prispieť k udržateľnému rozvoju mesta Bratislava, v napojení na výzvy, ktorým mesto čelí, a prispieť k životaschopnosti demokratickej spoločnosti umožňovaním participácie občanov na aktivitách života mesta.

Činnosť Nadácie v roku 2024

Činnosť Nadácie v roku 2024 vychádzala z Programovej stratégie Nadácie mesta Bratislavy 2024–2026. Správca Nadácie vypracoval programovú stratégiu na tri roky a spoločne s ročným plánom činnosti ju predložil Správnej rade v spolupráci s odbornými útvarmi Hlavného mesta Bratislava, ktoré sú odbornými garantmi k jednotlivým témam. Programová stratégia 2024–2026 bola schválená rozhodnutím správnej rady zo dňa 11.3.2024.

Programové oblasti podpory sa delia na dva grantové programy KULTÚRA a KOMUNITY a jeden štipendijný program UMENIE. Nadácia počas jedného kalendárneho roka rozdeľuje finančné prostriedky na základe dopytových výziev po projektoch. Podľa potreby a odsúhlasení správnou radou Nadácie je možné grantové programy aktualizovať vzhľadom na naliehavé okolnosti.

Všetky informácie o činnosti Nadácie mesta Bratislavy, ako aj uvedené materiály boli zverejnené na webstránke:

<https://nadaciamesta.bratislava.sk>

Grantový rok 2024 v nadačných programoch

15.03.2024: vyhlásenie výziev v ŠP UMENIE, GP KULTÚRA – Tvorba a uvedenie diela, Kultúrne priestory, Kultúrne podujatia, GP KOMUNITY – Komunitné aktivity, Komunitné priestory, Funkčnejšie verejné priestory

08.04.2024: uzávierka všetkých výziev

02.05.2024–21.05.2024: posudzovanie projektov odbornými hodnotiacimi komisiami

11.06.2024: rozhodovanie Správnej rady Nadácie mesta Bratislavy o projektoch

14.06.2024: zverejnenie výsledkov v ŠP UMENIE, GP KULTÚRA, GP KOMUNITY

01.07.2024–20.12.2024: monitoring podporených projektov a priebežná komunikácia so žiadateľmi a žiadateľkami

10.01.2025: posledný termín na zaslanie záverečnej správy a vyúčtovania projektov v ŠP UMENIE, GP KULTÚRA, GP KOMUNITY

Termíny zasadnutí Správnej rady Nadácie mesta Bratislavy v roku 2024:

11.03.2024
14.03.2024
15.05.2024
11.06.2024
07.11.2024
29.11.2024
19.12.2024

Termíny zasadnutia Dozornej rady Nadácie mesta Bratislavy v roku 2023:

22.03.2024
15.05.2024

Materiály Nadácie mesta Bratislavy v roku 2024:

V roku 2024 boli v rámci činnosti Nadácie
vypracované nasledujúce materiály:

**Programová stratégia Nadácie mesta
Bratislavy 2024–2026**

**Ročný plán činnosti Nadácie mesta
Bratislavy 2024**

**Rozpočet Nadácie mesta Bratislavy
pre rok 2024**

**Grantové podmienky v GP KULTÚRA
pre jednotlivé výzvy**

**Grantové podmienky v GP KOMUNITY
pre jednotlivé výzvy**

**Podmienky podpory v ŠP UMENIE
Manuál pre vyhodnotenie a vyúčtovanie
projektov v ŠP UMENIE a Manuál pre
vyhodnotenie a vyúčtovanie projektov
v GP KULTÚRA a GP KOMUNITY**

**Odpočít opatrení podľa odporúčaní
kontroly vykonanej Útvorom mestskej
kontrolórky**

Grantová činnosť v roku 2024

Grantový program KULTÚRA

Zámerom grantového programu KULTÚRA je podpora rozvoja kultúrneho potenciálu Bratislavy prostredníctvom podpory nezriaďovaných subjektov a aktérov – umeleckej tvorby, jej zaznamenávania, šírenia a reflexie bez ohľadu na umelecký žáner, podpora kultúrnych a vzdelávacích podujatí, experimentu a nových foriem súčasného umenia, podpora testovania a implementácie kultúrnych inovácií, ako aj systematická podpora kultúrnych priestorov a rozvoja kultúrnych organizácií v troch oblastiach:

**Tvorba a uvedenie diela,
Kultúrne podujatia
Kultúrne priestory.**

Podpora bola určená pre profesionálnych aktérov z nezriaďovanej kultúry, ktorí svoje aktivity vykonávajú na území Bratislavy. Medzi podporenými projektmi sú zastúpené občianske združenia, neziskové organizácie, jednotlivci v slobodnom povolání či nadácie a spoločnosti pôsobiace v oblasti profesionálnej kultúry v rôznych umeleckých žánroch.

Vybrané podporené projekty v **GP KULTÚRA:**



Projekt Wesendonck-Lieder, žiadateľ KunstPlay (Grantový program KULTÚRA 2024, Tvorba a uvedenie diela)



Projekt Živé Račko 2024, žiadateľ Živé Račko (Grantový program KULTÚRA 2024, Kultúrne podujatia, Oblasť podpory A: Tradícia, pamäťové aktivity a neprofesionálne umenie)



Festival Nu Dance Fest 2024 (Grantový program KULTÚRA 2024, Kultúrne podujatia, Oblasť podpory B: Inovácie, experiment a globálne výzvy)



Projekt T3 – kultúrny prostriedok 2024, žiadateľ UM (Grantový program KULTÚRA 2024, Kultúrne priestory)

Grantový program **KOMUNITY**

Zámerom grantového programu KOMUNITY je vytvárať žité, sociálne napíňané verejné priestory ako súčasť prehlbovania vzťahu obyvateľov mesta Bratislava k miestam ich každodennosti. Zámer bol napĺňaný prostredníctvom podpory komunitných projektov vo verejnom priestore, susedských iniciatív prinášajúcich revitalizáciu lokálnych spoločenstiev a rozvoj komunitného života (živé komunity) v troch oblastiach: Komunitné aktivity, Komunitné priestory a Funkčnejšie verejné priestory.

Podpora bola udelená rôznym komunitným a susedským iniciatívam či priestorom, v ktorých trávajú komunity svoj čas. Umožnená bola aj drobná fyzická revitalizácia verejných priestranstiev.

Vybrané podporené projekty v GP **KOMUNITY:**



Projekt Do vinice, žiadateľ ARTVIN (Grantový program KOMUNITY 2024, Komunitné aktivity)



*Projekt Stará jedáleň – pre zdravú a spokojnú komunitu, žiadateľ Stará Jedáleň
(Grantový program KOMUNITY 2024, Komunitné priestory)*



*Projekt Pergola a sedenie pre Vínicu a mobilnú záhradu Pionierska, žiadateľ Vnútroblok
(Grantový program KOMUNITY 2024, Funkčnejšie verejné priestory)*

Štipendijný program UMENIE

Zámerom štipendijného programu UMENIE je podpora jednotlivcov – profesionálnych umelcov a umelkýň tvoriacich v Bratislave, etablovaných i neetablovaných na profesionálnej scéne, ako aj kritikov, teoretikov a iných odborných pracovníkov prostredníctvom štipendijného programu zameraného na podporu tvorby diel vo všetkých oblastiach umenia a podporu výskumu a odbornej reflexie, ktorých súčasťou bude tvorivé uvažovanie o meste a jeho identite.

Štipendium získali profesionálni umelci a umelkyne tvoriace v Bratislave z oblasti vizuálneho umenia, scénického umenia – divadla, hudby, tanca, ako aj literatúry, odbornej reflexie či medziodborových aktivít.

Vybrané podporené projekty v ŠP **UMENIE**:



Hugo Rayman: Alternating Current (ŠTIPENDIJNÝ PROGRAM UMENIE 2024)

Súhrnné štatistiky za rok 2024

Súhrnný prehľad počtov prijatých žiadostí a zazmluvnených projektov v jednotlivých programoch:

Žiadosti	GP KULTÚRA	GP KOMUNITY	ŠP UMENIE	SPOLU
Počet prijatých žiadostí	268	73	48	389
Počet žiadostí postúpených na hodnotenie	265	72	46	383
Počet podporených projektov	108	57	12	177

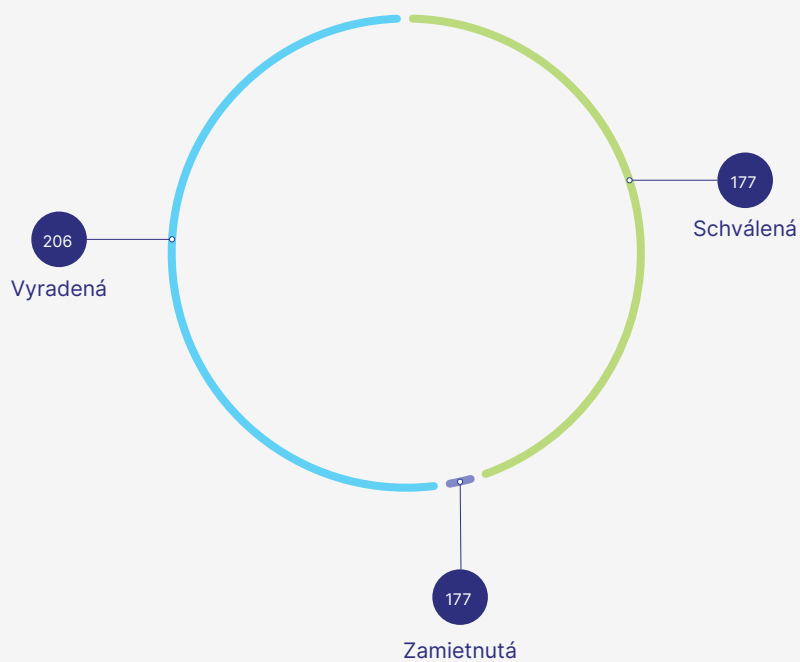
Súhrnný prehľad výšky žiadaných súm a poskytnutých súm projektom v jednotlivých programoch:

Sumy	GP KULTÚRA	GP KOMUNITY	ŠP UMENIE	SPOLU
Celková žiadaná suma	1 589 086 €	252 582 €	117 500 €	1 959 168 €
Celková schválená suma	488 000 €	189 980 €	30 000 €	707 980 €
Celková odmietnutá suma	12 000 €	2 000 €	0 €	14 000 €
Celková poskytnutá suma	465 401,78 €	187 980 €	30 000 €	683 381,78 €
Celková poskytnutá suma z podielu dane 2 %	10 598,22 €	0 €	0 €	10 598,22 €

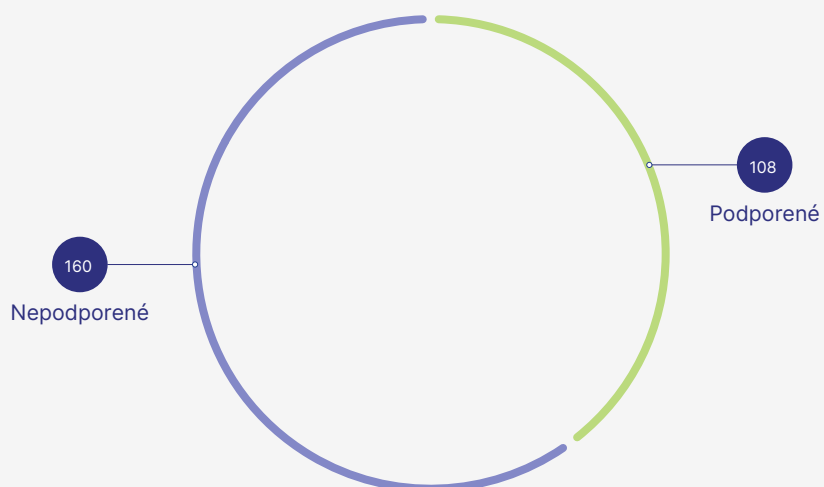
Súhrnný prehľad výšky využitých súm a vrátených súm projektov v jednotlivých programoch:

Sumy	GP KULTÚRA	GP KOMUNITY	ŠP UMENIE	SPOLU
Celková poskytnutá suma	465 401,78 €	187 980 €	30 000 €	683 381,78 €
Vrátená suma	173,86 €	2084,20 €	0 €	2 258,06 €
Čerpaná suma	465 227,92 €	185 895,80 €	30000 €	681 123,72 €
Celková čerpaná suma z podielu dane 2 %	10 598,22 €	0 €	0 €	10 598,22 €

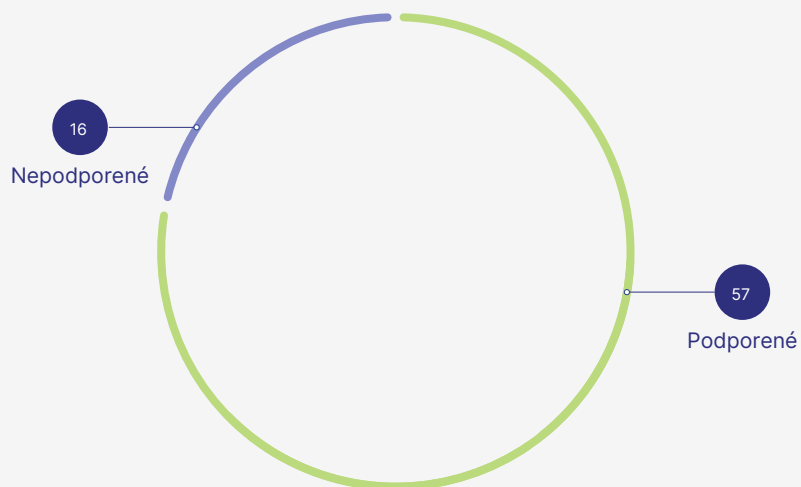
Graf 1: Celkový počet prijatých žiadostí vo všetkých programoch v roku 2024



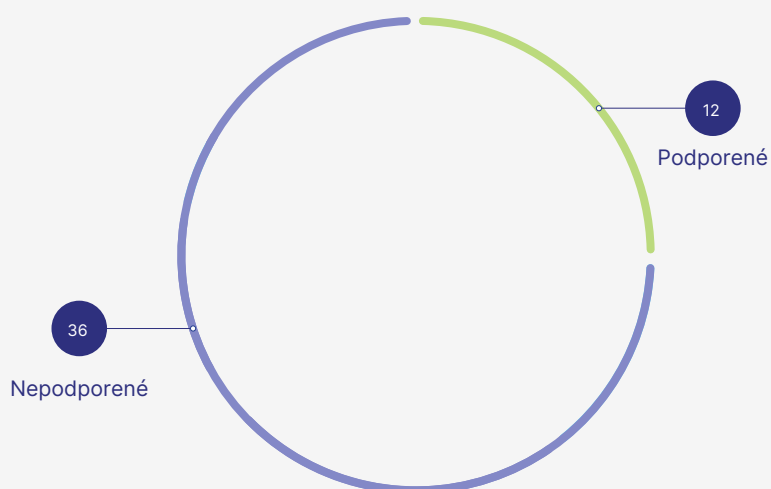
Graf 2: Celkový počet prijatých žiadostí v GP KULTÚRA



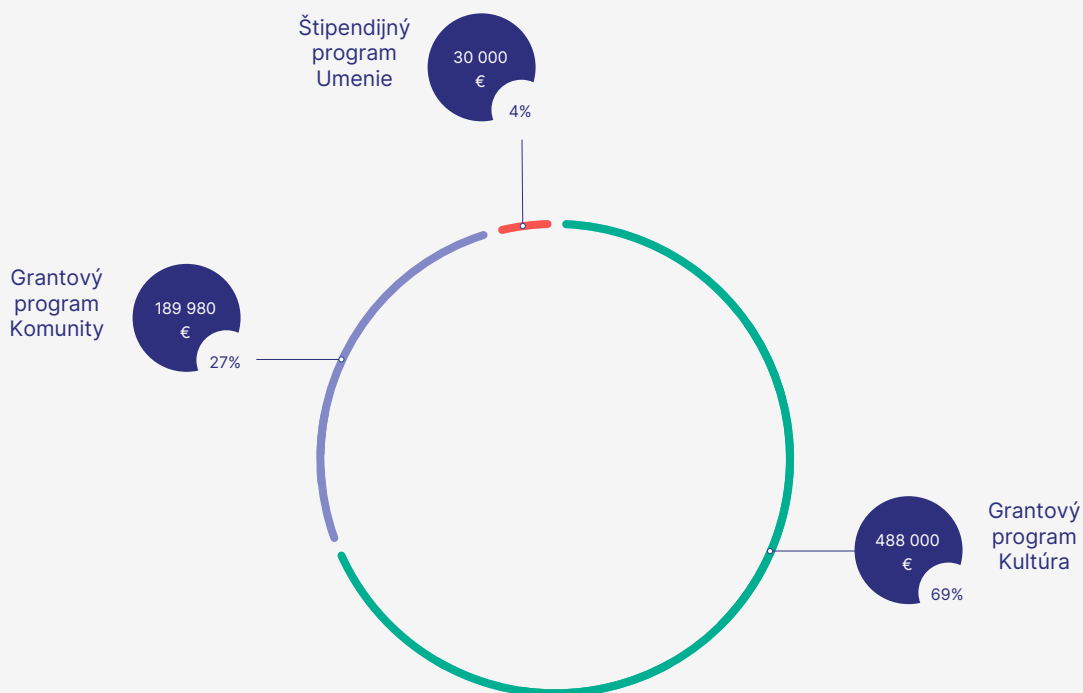
Graf 3: Celkový počet prijatých žiadostí v GP KOMUNITY



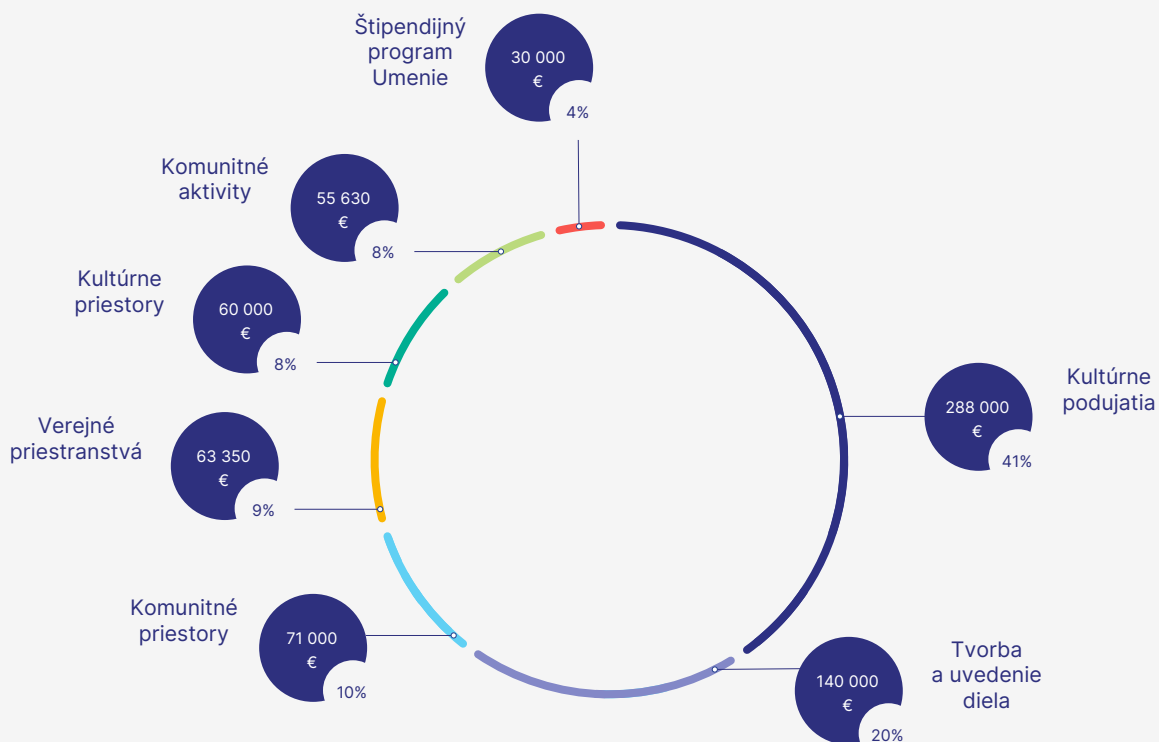
Graf 4: Celkový počet prijatých žiadostí v ŠP UMENIE



Graf 5: Schválená suma podpory podľa jednotlivých programov v roku 2024



Graf 6: Schválená suma podpory podľa jednotlivých výziev v roku 2024



**Zoznam podporených projektov
podľa jednotlivých oblastí v roku 2024**

GP KULTÚRA – Tvorba a uvedenie diela

Poradové číslo	Číslo zmluvy	Názov žiadateľa	Názov projektu	Pridelená podpora
1	GPKULT/70/2024	„Človek a Umenie“	Lauthenconcert	2 000,00 €
2	GPKULT/71/2024	Aparát o.z.	magazín MAG D A	4 500,00 €
3	GPKULT/102/2024	BRAK s. r. o.	Jana Beňová sa rozpráva s Janou Juráňovou – knižné vydanie	3 500,00 €
4	GPKULT/101/2024	Byť v pohybe / B in Motion	Walking Songs – pracovný názov	4 800,00 €
5	GPKULT/100/2024	Divadelné združenie GUnaGU	Mečiar	6 000,00 €
6	GPKULT/99/2024	Divadlo NUDE	HLAS	4 900,00 €
7	GPKULT/98/2024	Divadlo Petra Mankoveckého – občianske združenie	Eden (naštudovanie + premiéra)	4 000,00 €
8	GPKULT/97/2024	Exitab o.z.	Less Is Sound	6 000,00 €
9	GPKULT/96/2024	H.R.H. OZ	Medza medzi nami	5 000,00 €
10	GPKULT/95/2024	HITCHHIKER Cinema, s. r. o.	Martin Pollack: Pohľad do priepasti	4 000,00 €
11	GPKULT/94/2024	KunstPlay	Wesendonck-Lieder	6 000,00 €
12	GPKULT/93/2024	Lenka Lindák Lukačovičová	Lonely Planet Trnávka – vydanie knihy, finálna fáza	5 000,00 €
13	GPKULT/92/2024	Luboš Kotlár	last summer i have fallen in love madly	3 000,00 €
14	GPKULT/91/2024	mgr.art Monika Pascoe Mikyškova ArtD.	Potopa 1850	4 000,00 €
15	GPKULT/90/2024	Mgr.art. Marek Štuller	Prezretý čas	4 000,00 €
16	GPKULT/89/2024	Move-you o.z.	BÓJA (Hidden Memory of Ours)	3 500,00 €
17	GPKULT/88/2024	NOC ARCHITEKTÚRY	Synchroscope	3 000,00 €
18	GPKULT/87/2024	NOMANTINELS	para_nonnormal	5 000,00 €
19	GPKULT/86/2024	Občianske združenie Odysseus	Vydanie pokračovania románu Láska spred Slovnafu	2 500,00 €
20	GPKULT/85/2024	Ondrej Forus	(JAZVY) SCARS 傷跡 STILL FINE IN 2024	1 500,00 €
21	GPKULT/84/2024	Petra Joffe Feriancová	Sprievodca prírodnými prostrediami Bratislavy	6 000,00 €
22	GPKULT/83/2024	Polimelos s. r. o.	Johann Nepomuk Hummel –Diela pre gitaru a klavír	4 000,00 €
23	GPKULT/82/2024	Pre súčasnú operu	DETOX	6 000,00 €
24	GPKULT/81/2024	Projekt Batyskaf	Drag sa vacia	5 000,00 €

25	GPKULT/80/2024	QUASARS	Slovenská hudba v kontexte	4 000,00 €
26	GPKULT/79/2024	SME SPOLU o.z.	Experimentálne predstavenie playback divadla Ukrajinských odíedencov SME SPOLU	3 000,00 €
27	GPKULT/78/2024	TeatroVivaDanza	Instincts	3 000,00 €
28	GPKULT/77/2024	Timotej Janko	bublina	3 800,00 €
29	GPKULT/76/2024	tranzit.sk	Ponad dúhu (pracovný názov)	6 000,00 €
30	GPKULT/75/2024	ultraviolet	Držiteľia – premiéra	4 000,00 €
31	GPKULT/74/2024	Viac Kultúry	Re: Slovenská noc dlhých nožov	6 000,00 €
32	GPKULT/73/2024	Vlna Občianske združenie	Nylon Union	4 000,00 €
33	GPKULT/72/2024	Your Dreams Factory, s. r. o.	Uvedenie filmu Vtáčnik s kampaňou za zmenu	3 000,00 €

GP KULTÚRA – Kultúrne podujatia

Poradové číslo	Číslo zmluvy	Názov žiadateľa	Názov projektu	Pridelená podpora
1	GPKULT/103/2024	"ArcArt"	Hradby Samoty – Bratislava intermezzo 3	5 000,00 €
2	GPKULT/171/2024	"Človek a Umenie"	Samuel Capricornus	2 500,00 €
3	GPKULT/170/2024	"Nadácia Slovak Press Photo"	Individuálne a kolektívne výstavné a prezentačné aktivity Nadácie SLOVAK PRESS PHOTO 2024	6 000,00 €
4	GPKULT/169/2024	"punkt"	Premeny Panenskej	6 000,00 €
5	GPKULT/168/2024	ALBRECHT FORUM, o.z.	Domus artis 2024 – festival komornej hudby v Dome Albrechtovcov	3 500,00 €
6	GPKULT/167/2024	ALIANCIA STARÁ TRŽNICA – občianske združenie	Umenie v tržnici – život v bublinách	3 000,00 €
7	GPKULT/166/2024	AMITY o.z.	World Music Festival Bratislava 2024	5 000,00 €
8	GPKULT/165/2024	Anténa – sieť pre nezávislú kultúru	Anténa WORKS! 2024 – Inklúzia, rozvoj publika a prístupnosť kultúrnych organizácií	2 000,00 €
9	GPKULT/164/2024	ars_litera	litera fest 2024	3 500,00 €
10	GPKULT/163/2024	ARTAMI s. r. o.	PINK WHALE hudba a koncerty	4 000,00 €
11	GPKULT/162/2024	ArtRent s. r. o.	DOT. celoročný výstavný program	4 000,00 €
12	GPKULT/161/2024	Asociácia Bratislava v pohybe	Aerowaves meeting	5 000,00 €
13	GPKULT/160/2024	Asociácia pomoci postihnutým – APPA	Charitatívny aukčný salón	1 500,00 €
14	GPKULT/159/2024	Asociácia súčasného tanca	NU DANCE FEST 2024, 19. ročník	2 000,00 €

15	GPKULT/158/2024	B.H.S.	Veľký tanečný večer	3 500,00 €
16	GPKULT/157/2024	Boiler	Visegrad Film Forum 2024	3 500,00 €
17	GPKULT/156/2024	CITY SOUNDS, s.r.o.	CITY SOUNDS FESTIVAL	6 000,00 €
18	GPKULT/155/2024	DASH MEDIA, s.r.o.	ATELIER XIII – výstavný program 2024	4 500,00 €
19	GPKULT/154/2024	DEPAUL SLOVENSKO, nezisková organizácia	Doma Dobro – hudba spája ľudí bez domova a širokú verejnosť	6 000,00 €
20	GPKULT/153/2024	Divadlo bez domova	ERROR 2024	5 000,00 €
21	GPKULT/152/2024	Divadlo NUDE	Reprízy Divadla NUDE 2024	4 000,00 €
22	GPKULT/151/2024	DIVÉ MAKY	Galaprogram Divých makov 2024	4 500,00 €
23	GPKULT/150/2024	DRAGÚNI	Festival tRadovania	4 000,00 €
24	GPKULT/149/2024	Drama Queer	Gynokritická púť 2024	5 000,00 €
25	GPKULT/148/2024	Dúhový PRIDE Bratislava	Dúhový PRIDE Bratislava 2024 a PRIDE mesiac	5 000,00 €
26	GPKULT/147/2024	Film Europe s. r. o.	Be2Can 2024–11. ročník prehliadky úspešných filmov z Benátok, Berlína a Cannes	6 000,00 €
27	GPKULT/146/2024	FILM EXPANDED Distribution Company s. r. o.	Ozveny Ji.hlavy 2024	4 000,00 €
28	GPKULT/145/2024	FOG s.r.o.	GALÉRIA FOG – výstavy a sprievodné podujatia 2024	5 000,00 €
29	GPKULT/144/2024	HITCHHIKER Cinema, s. r. o.	Prezidentka – projekcie filmu s diskusiami	3 500,00 €
30	GPKULT/143/2024	Imaginárium	Festival Sensorium 2024	7 000,00 €
31	GPKULT/142/2024	InMusic	Ensemble Ricercata v Slovenskom rozhlase, 2024	4 000,00 €
32	GPKULT/141/2024	iungo s.r.o.	Reprízy a ďalšie aktivity divadla Korene&Kosti	5 000,00 €
33	GPKULT/140/2024	JFJ, spol. s r.o.	Matúš Jakabčic Big Band a študenti konzervatória/VŠMU	2 000,00 €
34	GPKULT/139/2024	Konvergenzie – spoločnosť pre komorné umenie	Posúvame hudbu ďalej – medzinárodné interpretačné kurzy a semináre pre mladých hudobníkov 2024	6 000,00 €
35	GPKULT/138/2024	KPTL	Kapitalks 2024	3 000,00 €
36	GPKULT/137/2024	LALA Slovak Music Export	SHARPE music festival & conference 2024	6 000,00 €
37	GPKULT/136/2024	literarnyklub.sk – občianske združenie	Mesiac autorského čítania 2024	6 000,00 €
38	GPKULT/135/2024	MACCABI SLOVAKIA	Festival židovskej kultúry – Shalom Chaverim	6 000,00 €
39	GPKULT/134/2024	Mareena	Mareena Festival	5 500,00 €

40	GPKULT/133/2024	Medzinárodná spoločnosť pre súčasnú hudbu – Slovenská sekcia	Hudba dneška v SNG	3 000,00 €
41	GPKULT/132/2024	Medzinárodné kresťanské veľvyslanectvo Jeruzalem	Čítanie mien obetí holokaustu 2024	3 000,00 €
42	GPKULT/131/2024	Mgr. Roman Samotný	Ball of Shame 2024	2 000,00 €
43	GPKULT/130/2024	MOYZESOVO KVARTETO komorný súbor mesta Skalica	Česká hudba vo Dvorane (cyklus komorných koncertov), 19. ročník	4 300,00 €
44	GPKULT/129/2024	Music Gallery Society	One Day Jazz Festival 2024	4 000,00 €
45	GPKULT/128/2024	Musica perpetua	Koncert: vokálna polyfónia zo 17. storočia zo Slovenska a stredoveký chorál z Bratislavy	2 300,00 €
46	GPKULT/127/2024	Nadácia Cvernovka	1. MÁJ – Deň otvorených ateliérov 2024	6 000,00 €
47	GPKULT/126/2024	Nadácia Milana Šimečku	Svetový deň utečencov a Dáždnikový pochod 2024	4 000,00 €
48	GPKULT/125/2024	Národný Trust n.o.	Spoznajte vinohradnícku pivnicu Rómerovho domu	4 000,00 €
49	GPKULT/124/2024	Neinvestičný fond židovského kultúrneho dedičstva –Menorah Jewish Heritage Foundation – Menorah (angl.)	Architekt Artur Szalatnai-Slatinský a Slovensko	4 400,00 €
50	GPKULT/123/2024	NOVOTVAR	Medzinárodný literárny festival Novotvar 2024	5 100,00 €
51	GPKULT/122/2024	Občianske združenie VEĎ	Asperger vs. Wittgenstein	3 000,00 €
52	GPKULT/121/2024	OZ Živé Račko	Živé Račko 2024	4 000,00 €
53	GPKULT/120/2024	Platforma pre literatúru a výskum	Ivan Štrpka – Ideme ďalej!	2 500,00 €
54	GPKULT/119/2024	Pnutie LUXUS	DOM č. 10	4 000,00 €
55	GPKULT/118/2024	PO:CITY, s.r.o.	Clubovka 2024	4 000,00 €
56	GPKULT/117/2024	POST BELLUM SK	Skutočné príbehy totalít 20. storočia na základných a stredných školách	4 400,00 €
57	GPKULT/116/2024	Rock Pop Bratislava, s.r.o.	Jarné Jazzáky 2024	3 000,00 €
58	GPKULT/115/2024	SHOrgany	Slovak historic organs in Pressburg XXXIII.	5 000,00 €
59	GPKULT/114/2024	Skupina historického šermu URSUS	Živá história na hrade Devín	3 000,00 €

60	GPKULT/113/2024	Spoločnosť Franza Schuberta	Hummel Fest 2024	4 000,00 €
61	GPKULT/112/2024	Spoločnosť J. K. Mertza	48. Gitarový festival J. K. Mertza	6 000,00 €
62	GPKULT/111/2024	Spoločnosť Theodora Lotza	Bratislava Mozart Festival 2024	6 000,00 €
63	GPKULT/110/2024	Spomienka na Deža	Spomienka na Deža 2024	5 000,00 €
64	GPKULT/109/2024	TACHLES	Mazel Tov 2024	4 000,00 €
65	GPKULT/108/2024	TRADITION	Preßburger Klezmer Band – DI KHASENE	2 500,00 €
66	GPKULT/107/2024	Učiteľské kolégium	VENI ACADEMY – XV. ročník	2 500,00 €
67	GPKULT/106/2024	Vlna	VLNA 100	1 500,00 €
68	GPKULT/105/2024	Vox loci	MIESTO TOHO	6 000,00 €
69	GPKULT/104/2024	Združenie šperkárov AURA	ŠperkStret 2024	2 500,00 €

GP KULTÚRA – Kultúrne priestory

Poradové číslo	Číslo zmluvy	Názov žiadateľa	Názov projektu	Pridelená podpora
1	GPKULT/172/2024	A4 – Asociácia združení pre súčasnú kultúru	A4 – priestor súčasnej kultúry: 21. rok	16 000,00 €*
2	GPKULT/175/2024	literarnyklub.sk – občianske združenie	Kultúrny priestor Rómerov dom 2024	5 000,00 €
3	GPKULT/173/2024	Nadácia Cvernovka	Kultúrny program Novej Cvernovky 2024	16 000,00 €
4	GPKULT/177/2024	P*AKT	Kultúrne centrum P*AKT 2024	7 000,00 €
5	GPKULT/174/2024	TICHO a spol.	Kultúrne centrum TICHO a spol. v roku 2024	6 000,00 €
6	GPKULT/176/2024	UM	T3 – kultúrny prostriedok 2024	10 000,00 €

* Účtovná jednotka použila podiel zaplatenej dane 2 % vo výške 10 598,22 € na grantový program Kultúra, oblasť kultúrne priestory. Číslo projektu GPKULT/172/2024, organizácie A4 – Asociácia združení pre súčasnú kultúru na projekt A4 – priestor súčasnej kultúry: 21. rok, ktorého celková výška dotácie bola 16 000 €.

Poradové číslo	Číslo zmluvy	Názov žiadateľa	Názov projektu	Pridelená podpora
1	SPUMENIE/3/2024	Balberčáková Nikola	Mall rats: dystopické príbehy centra Nivy	2 500,00 €
2	SPUMENIE/11/2024	Balcarová Kucbelová Katarína	Bratislava – UNESCO City of Literature	2 500,00 €
3	SPUMENIE/5/2024	Čopíková Michaela	Zin kresieb	2 500,00 €
4	SPUMENIE/7/2024	Feldbauer Matej	Chyba v Matrice 2	2 500,00 €
5	SPUMENIE/9/2024	Kalinová Andrea	Posledný sneh	2 500,00 €
6	SPUMENIE/4/2024	Knežníková Katarína	Matadorka	2 500,00 €
7	SPUMENIE/2/2024	Kyša Jaroslav	Periférne Sondy	2 500,00 €
8	SPUMENIE/8/2024	Pascoe Mikyšková Monika	rastliny záhrady	2 500,00 €
9	SPUMENIE/6/2024	Priečková Eva	Mysliace Telá	2 500,00 €
10	SPUMENIE/12/2024	Rayman Hugo	Alternating Current	2 500,00 €
11	SPUMENIE/10/2024	Rumanová Ivana	Resistance is fertile. Možnosti sieťovania sa kultúry, enviro a ľudskoprávneho sektora	2 500,00 €
12	SPUMENIE/1/2024	Šulej Peter	Signály	2 500,00 €

GP KOMUNITY – Komunitné aktivity

Poradové číslo	Číslo zmluvy	Názov žiadateľa	Názov projektu	Pridelená podpora
1	GPKOM/27/2024	„punkt“	Susedská (po)rada	2 000,00 €
2	GPKOM/36/2024	Artvin	Do vinice	1 950,00 €
3	GPKOM/19/2024	DEPAUL SLOVENSKO, nezisková organizácia	Komunitné aktivity v Depaule	2 000,00 €
4	GPKOM/18/2024	Divadlo Lahostajňa	FODBAL 2024 – festival ochotníckych divadiel v Bratislave	1 000,00 €
5	GPKOM/26/2024	Do Sveta	Na zelenom dvore Do Sveta	2 000,00 €
6	GPKOM/14/2024	DOM SVETLA SLOVENSKO	Zdravie pre každého	2 000,00 €
7	GPKOM/34/2024	Domka – Združenie saleziánskej mládeže, stredisko Bratislava – Mamateyova	Vzdelávame sa dobrovoľne	2 000,00 €

8	GPKOM/23/2024	Drama Queer	THEY! Drag Queens and Kings Showcase 2024	2 000,00 €
9	GPKOM/29/2024	Dúhové rodiny	Dúhový deň rodín 2024	2 000,00 €
10	GPKOM/13/2024	Ing. Július Bugár	Pestuj a hraj sa na Kadnárovej 27-43	2 000,00 €
11	GPKOM/35/2024	Inštitút celostnej edukácie	Festival Letorast	2 000,00 €
12	GPKOM/24/2024	Islamská nadácia na Slovensku	#SilnejšieSpolu 2	2 000,00 €
13	GPKOM/32/2024	K slobode	Knižné kluby, na ktorých sa odpútame	2 000,00 €
14	GPKOM/17/2024	KASPIAN	Stretnime sa v KASPIAN-e!	1 990,00 €
15	GPKOM/31/2024	Materské centrum Hojdana –Ružinov	Živá a žitá záhrada zapája a spája	1 960,00 €
16	GPKOM/30/2024	Nádej pre Rozsutec	Spoločne v komunite	1 300,00 €
17	GPKOM/41/2024	NÁŠ PRIEVOZ	Deň otvorených pamiatok v Privoze 2024	2 000,00 €
18	GPKOM/33/2024	OZ skleníky	Komunitný život v skleníku	2 000,00 €
19	GPKOM/22/2024	POST BELLUM SK	ODBOJ // 80 rokov od vypuknutia povstania	2 000,00 €
20	GPKOM/15/2024	Priestor na rozvoj	Komunitná nízkoprahová škola spevu a hudby "Musica al Cuore" pod vedením Mily Medvedovskej	2 000,00 €
21	GPKOM/37/2024	Rodinné centrum Dlháčik	Dlháčikovský rodinný beh – 2024	2 000,00 €
22	GPKOM/28/2024	Rodinné centrum Kramárik	Nový Kramárik vás víta	1 950,00 €
23	GPKOM/38/2024	Rybársky klub KRAKEN	VRÁŤME RYBY DO VODY! (2. ročník)	2 000,00 €
24	GPKOM/39/2024	Seniori v pohybe	Aktivizácia komunit pohybovom	2 000,00 €
25	GPKOM/40/2024	Snepeda	Svet pod rúškom tajomstiev	1 480,00 €
26	GPKOM/25/2024	Spolu a aktívne, o.z.	Kultúrne leto 2024 vo Vnútrobloku TOK	2 000,00 €
27	GPKOM/20/2024	Stará Jedáleň	Živá sociálna sieť 3.0	2 000,00 €
28	GPKOM/21/2024	ZDRUŽENIE PRE ROZVOJ RODINY	Tretí ročník Dňa mnohodedných rodín	2 000,00 €
29	GPKOM/16/2024	ZDRUŽENIE RODIČOV A PRIATEĽOV ZÁKLADNEJ ŠKOLY OSTREDKOVÁ 14 V BRATISLAVE	Čítareň a samoobslužná knižnica	2 000,00 €

Poradové číslo	Číslo zmluvy	Názov žiadateľa	Názov projektu	Pridelená podpora
1	GPKOM/42/2024	AKTIVITKA	AKTIVITKA pre seniorov – 2024	4 000,00 €
2	GPKOM/43/2024	DEPAUL SLOVENSKO, nezisková organizácia	Komunitný priestor Útulku sv. Vincenta de Paul	5 000,00 €
3	GPKOM/44/2024	Divadlo bez domova	Divadlo nás spája 2024	5 000,00 €
4	GPKOM/45/2024	Inštitút celostnej edukácie	Prügerka	5 000,00 €
5	GPKOM/46/2024	Islamská nadácia na Slovensku	Komunitné centrum Córdoba – miesto rozmanitosti	5 000,00 €
6	GPKOM/47/2024	Klub LUNA Senior Friendly	Tvorivosť spája komunity, 4. ročník	2 000,00 €
7	GPKOM/48/2024	Klub rodičov a detí – Vajnory	Prevádzka Komunitného centra s Materským centrom vo Vajnoroch	3 000,00 €
8	GPKOM/49/2024	Materské centrum Hojdana – Ružinov	Hojdana v novom šate	4 900,00 €
9	GPKOM/50/2024	NOMANTINELS	Teplá vlna_centrum komunitného stretávania LGBTI+ ľudí a ich blízkych / 2024	5 000,00 €
10	GPKOM/51/2024	Občianske združenie Odyseus	Centrum K2 – kontakt s komunitou ako miesto, ktoré spája	4 900,00 €
11	GPKOM/52/2024	OZ CKCH	Komunitný život a podujatia v Cyklokuchyni 2024	3 500,00 €
12	GPKOM/53/2024	Rodinné centrum Kramárik	Otvorme nový Kramárik všetkým vekovým skupinám	3 500,00 €
13	GPKOM/54/2024	Rodinné centrum Ráčik	Obnova priestorov Rodinného centra Ráčik	2 500,00 €
14	GPKOM/55/2024	Scéna pre Devín	Pivnica, priestor pre Devín	3 700,00 €
15	GPKOM/56/2024	SME SPOLU	Rozvoj kapacít Ukrajinsko-slovenského domu	4 000,00 €
16	GPKOM/57/2024	Stará Jedáleň	Stará jedáleň – pre zdravú a spokojnú komunitu	5 000,00 €
17	GPKOM/58/2024	ZDRUŽENIE RODIČOV A PRIATELOV ZÁKLADNEJ ŠKOLY OSTREDKOVÁ 14 V BRATISLAVE	Školská čítareň a samoobslužná knižnica	5 000,00 €

Poradové číslo	Číslo zmluvy	Názov žiadateľa	Názov projektu	Pridelená podpora
1	GPKOM/59/2024	Domka – Združenie saleziánskej mládeže, stredisko Bratislava – Mamateyova	Bezpečne a radosne na ihrisku	6 000,00 €
2	GPKOM/60/2024	Klub rodičov a detí – Vajnory	DETSKÉ IHRISKO ŠINKOVSKÉ – ALTÁNOK	5 070,00 €
3	GPKOM/61/2024	Materské centrum Hojdana – Ružinov	Vonku je nám spolu hej	5 950,00 €
4	GPKOM/62/2024	Nadácia Cvernovka	Naprší a spláchne	6 000,00 €
5	GPKOM/63/2024	NÁŠ PRIEVOZ	Revitalizácia predpolia na Mierovej ulici	6 000,00 €
6	GPKOM/64/2024	Rodinné centrum Dlháčik	Ihrisko pre Štuplíkov – obnova	5 400,00 €
7	GPKOM/65/2024	Sauna Bobor	Sauna Bobor	6 000,00 €
8	GPKOM/66/2024	Spolok PAMODAJ	Eden	5 700,00 €
9	GPKOM/67/2024	SRRZ – RZ pri Základnej škole s MŠ Dr. Milana Hodžu	Keď naprší a uschne	6 000,00 €
10	GPKOM/68/2024	Stará Jedáleň	Zatienenie terasy pred komunitným centrom na Peknej ceste	6 000,00 €
11	GPKOM/69/2024	Vnútroblok	Pergola a sedenie pre Vinicu a mobilnú záhradu Pionierska	5 230,00 €

Pozn.: Názvy žiadateľov a projektov vychádzajú zo systému e-grant.

Činnosť hodnotiacich komisií v roku 2024

Pôsobnosť odbornej hodnotiacej komisie upravuje Nadačná listina. V zmysle Nadačnej listiny vytvára Nadácia pre jednotlivé grantové programy odborné hodnotiace komisie, ktoré sa ustanovujú s cieľom nezávisle odborne posudzovať žiadosti o poskytnutie prostriedkov z Nadácie mesta Bratislavy.

Zoznam hodnotiteľov a hodnotiteľiek bol schválený Správnou radou Nadácie a bol zverejnený spolu s výsledkami za jednotlivé programy. Komisie sa počas hodnotenia riadili Etickým kódexom Nadácie – Prevenciou konfliktu záujmov a postupovali v zmysle Štatútu odbornej hodnotiacej komisie schváleného Správnou radou Nadácie.

V roku 2024 hodnotili žiadosti podané do programov Nadácie nasledujúci hodnotitelia a hodnotiteľky:

Štipendijný program Umenie

Jana Ambrózová,
Mira Keratová,
Silvia Zvarová

Tvorba a uvedenie diela

Katarína Kucbelová
Ivana Rumanová
Vladimír Zvara

Kultúrne priestory

Michal Hladký
Róbert Repka
Milan Zvada

Kultúrne podujatia A

Zuzana Mrvová
Peter Darovec
Ján Vyhnánek
Róbert Repka

Kultúrne podujatia B

Silvia Zvarová
Róbert Repka
Milan Zvada
Zuzana Mrvová

Komunitné aktivity

Jürgen Rendl
Jana Jablonická Zezulová
Pavol Šuška
Jakub Hrbáň

Komunitné priestory

Jürgen Rendl
Barbora Brichtová
Pavol Šuška

Funkčnejšie verejné priestory

Jakub Hrbáň
Petra Ježeková
Barbora Brichtová
Ladislav Biró

Zmluvné vzťahy Nadácie mesta Bratislavy

V roku 2024 uzatvorila Nadácia mesta Bratislavy nasledovné zmluvy s Hlavným mestom SR Bratislava k činnosti:

**Zmluvu o poskytnutí dotácie
č. MAGDG2400206**

Ďalej uzatvorila:

Zmluvu o poskytnutí audítorských služieb

Zmluvy sú zverejnené na:

[https://zverejnovanie.bratislava.sk/
bratislava/zmluvy/](https://zverejnovanie.bratislava.sk/bratislava/zmluvy/)

**Zmluvy s prijímateľmi dotácií sú
zverejnené v centrálnom registri zmlúv:**

<https://www.crz.gov.sk/>

Rozpočet Nadácie na rok 2024

Rozpočet Nadácie mesta Bratislavy bol schválený Správnou radou Nadácie mesta Bratislavy dňa 12. 03. 2024. Návrh vychádzal z očakávanej skutočnosti nákladov a výnosov Nadácie pre rok 2024.

Nadácia mesta Bratislavy počas roka 2024 hospodárila so schváleným rozpočtom vo výške 716 404, 26 eur.

Tab. 4: Rozpočet Nadácie mesta Bratislavy na rok 2024

PRÍJMY		Návrh rozpočtu v EUR (február 2024)	skutočnosť rozpočtu v EUR k 31.12.2024
Príspevok od právnických osôb	HI. mesto SR Bratislavy – bežný transfer – grantová činnosť a správa	700 000,00 €	700 000,00 €
	SPOLU	700 000,00 €	700 000,00 €
Príspevok od fyzických osôb		120 €	250,00 €
Zostatky z predchádzajúcich rokov		1 686,04 €	12 284,26 €
Príspevok z 2 %	SPOLU	4000,00 €	6 694,83 €
Vlastné príjmy	SPOLU	0 €	3 104,45 €
CELKOM		716 404,26 €	722 333,54 €

VÝDAVKY		Návrh rozpočtu v EUR (február 2024)	Skutočnosť rozpočtu v EUR k 31.12.2024
Správa Nadácie	Administratívne náklady (bankové poplatky a ostatné služby)	120,00 €	129,25 €
	Súdne poplatky	300,00 €	280,00 €
	Náklady na komunikáciu a poštu	1000,00 €	1049,20 €
	Notárske služby	100,00 €	75,00 €
	Audit – služby audítora	1 000,00 €	960,00 €
Grantové programy	SPOLU	2520,00 €	2 493,45 €
	KULTÚRA	488 000,00 €	476 000,00 €
			z toho vrátené nevyčerpané FP do 31.12.2024 173,86 €
	KOMUNITY	190 000,00 €	187 980,00 €
			z toho vrátené nevyčerpané FP 31.12.2024 2084,20 €
	UMENIE	30 000,00 €	30 000,00 €
			z toho vrátené nevyčerpané FP do 31.12.2023 0,00 €
	SPOLU	708 000,00 €	683 381,78 €
CELKOM		712 320,00 €	685 990,25 €

Zúčtovanie rozdielu príjmov a výdavkov

Nevyčerpané FP od príspevkov	Suma	Poznámka
PO	26 536,24 €	FP vrátené do posledného dňa v decembri 2024 do rozpočtu Hl. mesta SR Bratislavy
PO	0,00 €	zostatok nevyčerpaných grantových FP na účte k 31.12.2024
FO	1 726,04 €	nezúčtovaný príspevok od fyzických osôb a prenesený do ďalšieho účtovného obdobia
2%	6 694,83 €	nezúčtovaný príspevok z 2 % daní a prenesený do ďalšieho účtovného obdobia
VP	3 029,45 €	príjem likvidačného zostatku – Nadácia BA v likvidácii

Náklady na správu Nadácie znáša predovšetkým Hlavné mesto SR Bratislava na základe Dohody o dočasnom zapožičaní zamestnancov. Na jej základe je Hlavné mesto SR Bratislava povinné zabezpečovať pre Nadáciu prostredníctvom Magistrátu všetky činnosti potrebné na riadne fungovanie Nadácie v rozsahu, v akom tieto činnosti nie je Nadácia schopná aktuálne zabezpečiť vlastnou kapacitou.

Súčasťou rozpočtu nie je základné imanie (6638,00 eur).

Funkcia správcu nebola v roku 2024 honorovaná.

Účet Nadácie mesta Bratislavy

Názov: Nadácia mesta Bratislavy

Sídlo: Primaciálne námestie č. 1,
814 99 Bratislava

Právna forma: Nadácia zaregistrovaná
Ministerstvom vnútra SR
pod číslom 203
203/Na – 2002/1224
dňa 15.1.2020

v zastúpení: Mgr. Štefan Jurča,
správca nadácie

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s.

Číslo účtu (IBAN): SK77 0900 0000
0051 6625 9066

IČO: 52879151

Nadácia mesta Bratislavy zriadila v roku 2020 aj službu Transparentný účet: Nadácia mesta Bratislavy

<https://www.transparentneucty.sk/#/ucet/SK7709000000005166259066>

Nadácia vypracovala účtovnú závierku včas, hospodárenie Nadácie mesta Bratislavy bolo v roku 2024 v súlade s rozpočtom pre rok 2024, pričom nadácia svoju činnosť financovala z dotácie od svojho zakladateľa.

V roku 2024 nadácia opätovne využila prostriedky z 2 % z daní. Nevyužitú časť dotácie vrátila v roku 2024 poskytovateľovi, rovnako ako prostriedky, ktoré jej boli vrátené, a to až na jednu platbu vo výške 588 eur, ktorú Nadácia poskytovateľovi vrátila v roku 2025. V roku 2024 zároveň Nadácia prenáša nevyčerpané prostriedky získané ako dar od fyzických osôb.

Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých:

Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch):

Prehľad nákladov	31. 12. 2024	31. 12. 2023
Spotreba materiálu		
Spotreba energie		
Opravy a udržiavanie		
Náklady na reprezentáciu		
Ostatné služby	2 089,20	1 314,00
Mzdové náklady		
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie		
Zákonné sociálne náklady		
Daň z nehnuteľností		
Ostatné dane a poplatky	205,00	0,00
Zmluvné pokuty a penále		
Ostatné pokuty a penále		
Dary		
Iné ostatné náklady	124,25	120,00
Poskytnuté príspevky PO	632 421,94	755 088,39
Poskytnuté príspevky FO	59 300,00	76 672,00
Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku		
Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku		
Spolu	694 140,39	833 194,39

Prehľad výnosov		
Tržby z predaja služieb		
Prijaté dary		
Iné ostatné výnosy		
Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku		
Prijaté dotácie	683 332,17	828 885,74
Prijaté príspevky od iných organizácií		
Prijaté príspevky od fyzických osôb	210,00	0,00
Príspevky z podielu zaplatenej dane	10 598,22	4 308,65
Spolu	694 140,39	833 194,39

Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie:

Stav aktív/pasív k 31.12.2024 predstavuje sumu 18 799,82 EUR

Prehľad aktív	31.12.2024	31.12.2023
NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	0,00	0,00
Dlhodobý hmotný majetok		
Pozemky		
Stavby		
Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí		
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku		
OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	18 799,82	21 422,26
Dlhodobé pohľadávky		
Iné pohľadávky		
Krátkodobé pohľadávky	0,00	2 500,00
Pohľadávky z obchodného styku		
Ostatné pohľadávky	0,00	2 500,00
Finančné účty	18 799,82	18 922,26
Pokladnica		
Bankové účty	18 799,82	18 922,26
MAJETOK SPOLU	18 799,82	21 422,26

Prehľad pasív		
VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	6 638,00	6 638,00
Imanie a peňažné fondy	6 638,00	6 638,00
Základné imanie	6 638,00	6 638,00
Peňažné fondy tvorené podľa osobitého predpisu		
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov		
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie		
CUDZIE ZDROJE SPOLU	711,50	2 500,00
Dlhodobé záväzky		
Záväzky zo sociálneho fondu		
Krátkodobé záväzky	711,50	2 500,00
Záväzky z obchodného styku		
Záväzky voči zamestnancom		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami		
Daňové záväzky		
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy		0,00
Ostatné záväzky	711,50	2 500,00
ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	11 450,32	12 284,26
Výdavky budúcich období		
Výnosy budúcich období	11 450,32	12 284,26
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU	18 799,82	21 422,26

Prílohy

A.	Súvaha, výkaz ziskov a strát
B.	Účtovná závierka
C.	Poznámky



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v súlade podvojného účtovníctva

zostavené k 31.12.2024

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohoto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B C D Ě F G H Í J K L M N O P O R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo		Účtovná závierka		Mesiac	Rok
		X riadna	X zostavená	od	0 1 2 0 2 4
IČO				do	1 2 2 0 2 4
5 2 8 7 9 1 5 1		mimoriadna	schválená		
SID	SK NACE		(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 2 3
	8 8 . 9 9 . 0			do	1 2 2 0 2 3

Priložené súčasti účtovnej závierky



Súvaha (Úč NUJ 1-01)



Poznámky (Úč NUJ 3-01)



Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

N a d á c i a m e s t a B r a t i s l a v y

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
P r i m a c i á l n e n á m e s t i e	4 2 9 / 1
PSČ	Obec
8 1 1 0 1	B r a t i s l a v a
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 9 0 4 / 1 7 8 0 4 0	0 /
E-mailová adresa	
k a t a r i n a . c v e c k o v a @ b r a t i s l a v a . s k	

Zostavená dňa	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky
2 8 . 0 2 . 2 0 2 5			
Schválená dňa			
.			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A.	Neobežný majetok r.002+r.009+r.021	001				
1.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.003 až 008)	002				
	Nehmotné výsledky z vývojovej obdobnej činnosti (012) - /072,091A/	003				
	Softvér (013) - /073,091A/	004				
	Ocenené práva (014) - /074,091A/	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - /078+079+091A/	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041) - 093	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - 095A	008				
2.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.010 až 020)	009				
	Pozemky (031)	010				
	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
	Stavby (021) - /081, 092A/	012				
	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - /082,092A/	013				
	Dopravné prostriedky (023) - /083,092A/	014				
	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085,092A/	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086,092A/	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok (028) - /088,092A/	017				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029) - /089,092A/	018				
	Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - 094	019				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - 095A	020				
3.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 022 až 028)	021				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061) - 096A	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062) - 096A	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti 065 - 096A	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067) - 096A	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - 096A	026				
	Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - 096A	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053) - 095A	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r.030 + r.037 + r.042 + r.051	029		18799,82		18799,82	21422,26
1. Zásoby súčet (r.031 až 036)	030					
Materiál (112,119) - /191/	031					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121,122) - /192,193/	032					
Výrobky (123) - 194	033					
Zvieratá (124) - 195	034					
Tovar (132,139) - /196/	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314A) - 391A	036					
2. Dlhodobé pohľadávky súčet (r.038 až 041)	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311A až 314A) - 391A	038					
Ostatné pohľadávky (351A) - 391A	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358A) - 391A	040					
Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	041					
3. Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 043 až 050)	042					2500,00
Pohľadávky z obchodného styku (311A,312A,313A,314A) - 391A	043					
Ostatné pohľadávky (315A) - 391A	044					
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045					
Daňové pohľadávky(341,342,343,345)	046					
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	050					2500,00
4. Finančné účty súčet (r.052 až 056)	051		18799,82		18799,82	18922,26
Pokladnica (211,213)	052					
Bankové účty (221A + 261)	053		18799,82		18799,82	18922,26
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok 221A	054					
Krátkodobý finančný majetok (251,253,255,256,257) - /291A/	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291A)	056					
C. Časové rozlíšenie súčet (r.058 až 059)	057					
1. Náklady budúcich období (381)	058					
Príjmy budúcich období (385)	059					
MAJETOK SPOLU r.001 + r.029 + r.057	060		18799,82		18799,82	21422,26

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r.062 + r.068 + r.072 + r.073		061	6638,00	6638,00
1.	Imanie a peňažné fondy (r.063 až 067)	062	6638,00	6638,00
	Základné imanie (411)	063	6638,00	6638,00
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku (r.069 až 071)	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevyšporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072		
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r.068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073		
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097		074	711,50	2500,00
1.	Rezervy (r.076 až 078)	075		
	Rezervy zákonné(451A)	076		
	Ostatné rezervy (459A,45XA)	077		
	Krátkodobé rezervy (323A,451A,459A)	078		
2.	Dlhodobé záväzky (r.080 až 086)	079		
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080		
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474A)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476A)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373A,479A)	086		
3.	Krátkodobé záväzky (r.088 až 096)	087	711,50	2500,00
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088		
	Záväzky voči zamestnancom (331,333)	089		
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		
	Daňové záväzky (341 až 345)	091		
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (373A,379A,474A,479A)	096	711,50	2500,00
4.	Bankové úvery r.098 + r.100	097		
	Bankové úvery dlhodobé (461A)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461A)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. Časové rozlíšenie spolu (r.102 až 103)		101	11450,32	12284,26
1.	Výdavky budúcich období (383A)	102		
	Výnosy budúcich období (384A)	103	11450,32	12284,26
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101		104	18799,82	21422,26

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01				
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	2089,20		2089,20	1314,00
521	Mzdové náklady	08				
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09				
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11				
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	205,00		205,00	
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísané pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	124,25		124,25	120,00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	632421,94		632421,94	755088,39
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	59300,00		59300,00	76672,00
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r.37		38	694140,39		694140,39	833194,39

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	210,00		210,00	
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	10598,22		10598,22	4308,65
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	683332,17		683332,17	828885,74
Účtovná trieda 6 spolu r. 39 až r.73		74	694140,39		694140,39	833194,39
Výsledok hospodárenia pred zdanením r.74 - r.38		75				
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení		78				

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Nadácia mesta Bratislavy so sídlom Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava, bola založená na základe nadačnej listiny schválenej uznesením Mestského zastupiteľstva Hlavného mesta SR Bratislavy č. 336/2019 zo dňa 21.11.2019. Nadácia bola zaregistrovaná dňa 15.1.2020 Ministerstvom vnútra SR pod číslom 203/Na-2002/1224. Zakladateľom nadácie je Hlavné mesto SR Bratislava, IČO: 00603481; DIČ 2020372596. Nadačné imanie je vo výške 6.638,- Eur, vložené zakladateľom ako peňažný vklad.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Orgánmi nadácie sú:

- správna rada,
- správca nadácie,
- dozorná rada.

Správnu radu nadácie tvoria zástupcovia zakladateľa. Správna rada má 9 členov. Zakladateľ za členov správnej rady Nadácie mesta Bratislavy vymenoval nasledovných členov:

- Mgr. Jakub Kmeť,
- Mgr. art. Zuzana Hekel,
- Doc. Mgr. Bohunka Koklesová, PhD.,
- Mgr. Boris Strečanský,
- Ing. Matej Vagač,
- Mgr. et Mgr. Marek Machata,
- JUDr. Jana Jakubkovič,
- Mgr. Zuzana Ivašková,
- Lucia Šicková,

Dozornú radu nadácie tvoria zástupcovia zakladateľa. Dozorná rada má 3 členov. Zakladateľ za členov dozornej rady Nadácie mesta Bratislavy vymenoval:

Členovia dozornej rady:

- Monika Ďurajková,
- JUDr. Petra Hudáková,
- Doc. Daniel Klimovský, PhD.

Štatutárnym orgánom je správca nadácie, ktorý riadi jej činnosť a koná v jej mene.

Správcom nadácie je:

- Mgr. Štefan Jurča

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Verejnoprospešným účelom nadácie je na území hlavného mesta SR Bratislavy, v súlade so strategickými verejnými politikami mesta Bratislava, podporovať majetkovo najmä:

- rozvoj a ochranu duchovných a kultúrnych hodnôt,
- rozvoj vedy, vzdelania a inovácií,
- realizáciu a ochranu ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,

- rozvoj mestských komunít a občianskych aktivít,
- ochranu a tvorbu životného prostredia,
- ochranu zdravia,
- ochranu práv detí a mládeže,
- rozvoj telovýchovy a športu.

Činnosť nadácie, sledujúc stanovený verejnoprospešný účel uvedený vyššie, spočíva najmä:

- v zabezpečovaní a zhromažďovaní finančných prostriedkov na účte nadácie a nefinančných prostriedkov, vrátane propagácie činnosti nadácie,
- v podpore občianskych aktivít v meste Bratislava a v podpore zapájania občanov do vecí verejných, vytváraní komunít, v kultúrnych a vzdelávacích aktivitách, rozvoji a ochrane kultúrnych hodnôt,
- v poskytovaní finančných prostriedkov prostredníctvom grantových programov nadácie mimovládny neziskovým organizáciám, iným združeniam poskytujúcim verejnoprospešné služby, organizáciám súkromného sektora a fyzickým osobám, na základe programovej stratégie schválenej správnu radou nadácie,
- vo finančnom prispievaní, v organizovaní a v realizácii kultúrnych, vzdelávacích, a spoločenských programov a podujatí,
- v aktívnej spolupráci pri rôznych projektoch a programoch s nadáciami s príbuzným účelom a zameraním, ako aj s ďalšími osobami, organizáciami a spoločnosťami podporujúcimi ciele nadácie v Európe a vo svete,
- v podpore informačnej a publikačnej činnosti, ktorá súvisí s naplňaním verejnoprospešného účelu nadácie podľa bodu 1 tohto článku, vrátane vydávania periodickej a neperiodickej tlače a iných tlačovín zameraných na propagáciu tohto účelu,
- v správe majetku nadácie, vrátane nadačných fondov.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Nadácia nemá žiadnych zamestnancov, okrem správcu nadácie

Počet zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	1	1
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Nadácia nemá organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka Nadácie je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Účtovná závierka k 31.12.2024 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods.6 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve za účtovné obdobie od 1.1.2024 do 31.12.2024.

Účtovníctvo je vedené na základe dodržania vecnej a časovej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie, bez ohľadu na dátum ich plnenia.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

V bežnom účtovnom období nedošlo k zmene účtovných zásad a metód.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – účtovná jednotka nevykazuje
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – účtovná jednotka nevykazuje
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom – účtovná jednotka nevykazuje
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – účtovná jednotka nevykazuje
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – účtovná jednotka nevykazuje
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom – účtovná jednotka nevykazuje
- g) dlhodobý finančný majetok – účtovná jednotka nevykazuje
- h) zásoby obstarané kúpou – účtovná jednotka nevykazuje
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – účtovná jednotka nevykazuje
- j) zásoby obstarané iným spôsobom – účtovná jednotka nevykazuje
- k) pohľadávky – menovitou hodnotou
- l) krátkodobý finančný majetok - menovitou hodnotou
- m) časové rozlíšenie na strane aktív - účtovná jednotka nevykazuje
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov - menovitou hodnotou
- o) časové rozlíšenie na strane pasív - menovitou hodnotou
- p) deriváty - účtovná jednotka nevykazuje
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi - účtovná jednotka nevykazuje

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	0,00	0,00
Pohľadávky po lehote splatnosti	0,00	2 500,00
Pohľadávky spolu	0,00	2 500,00

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Hodnota nadačného imania je 6638,- Eur (slovom šesťtisícšesťotridsaťosem eur) a je tvorené výlučne peňažným vkladom zakladateľa.

Prehľad o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

EUR

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	6 638,00	-	-	-	6 638,00
z toho: nadačné imanie v nadácii	6 638,00	-	-	-	6 638,00
vklady zakladateľov	-	-	-	-	-
prioritný majetok	-	-	-	-	-
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	-	-	-	-	-
Fond reprodukcie	-	-	-	-	-
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	-	-	-	-	-
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	-	-	-	-	-
Fondy zo zisku					
Rezervný fond	-	-	-	-	-
Fondy tvorené zo zisku	-	-	-	-	-
Ostatné fondy	-	-	-	-	-
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-	-	-	-	-
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	0,00	-	-	-	0,00
Spolu	6 638,00	-	-	-	6 638,00

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň..

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Prehľad o zmenách ostatných a iných záväzkoch

EUR

		Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Ostatné záväzky		0,00	693 980,00	693 980,00	0,00	0,00
z toho:	poskytnuté dotácie právnickým osobám	0,00	634 680,00	634 680,00	0,00	0,00
	poskytnuté dotácie fyzickým osobám	0,00	59 300,00	59 300,00	0,00	0,00
Iné záväzky		2 500,00	19 244,86	21 033,36	0,00	711,50

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Prehľad o záväzkoch podľa písmen c) a d)

EUR

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	711,50	2 500,00
Krátkodobé záväzky spolu	711,50	2 500,00
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	0,00	0,00
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0,00	0,00

Dlhodobé záväzky spolu	0,00	0,00
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	711,50	2 500,00

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení

Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období

EUR

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	-	-	-	-
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	-	-	-	-
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru	-	-	-	-
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	-	-	-	-
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku	0,00	700 000,00	700 000,00	0,00
zostatku nepoužitej dotácie alebo grantu	1 686,04	40,00	0,00	1 726,04
zostatku podielu zaplatenej dane	10 598,22	6 694,83	10 598,22	6 694,83
prevod likvidačného zostatku	0,00	3 029,45	0,00	3 029,45
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane	-	-	-	-
nepoužitého				

sponzorského	-	-	-	-
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského	-	-	-	-

(16) Údaje o majetku prenájatom formou finančného prenájmu, a to

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

Čl. IV**Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát****(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.**

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.**Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek výnosov**

EUR

	Výnosy		Výnosy budúcich období		Spolu	
	Bežné účtovné obdobie	Minulé účtovné obdobie	Bežné účtovné obdobie	Minulé účtovné obdobie	Bežné účtovné obdobie	Minulé účtovné obdobie
Príspevok z rozpočtu obce	683 332,17	828 885,74	0,00	0,00	683 332,17	828 885,74
Príspevky od fyzických osôb	210,00	0,00	1 726,04	1 686,04	1 936,04	1 686,04
Príspevky z podielu zaplatenej dane	10 598,22	4 308,65	6 694,83	10 598,22	17 293,05	14 906,87
Príspevky z verejných zbierok	-	-	-	-	-	-
Príspevky od iných organizácií	-	-	-	-	-	-
Prevod likvidačného zostatku	0,00	0,00	3 029,45	0,00	3 029,45	0,00
Spolu	694 140,39	833 194,39	9 764,28	12 284,26	705 590,71	845 478,65

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.**(6) Významné položky nákladov na hospodársku činnosť**

EUR

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Minulé účtovné obdobie
Náklady na zabezpečenie prevádzky organizácie celkom	2 294,20	1 314,00
Služby audítora	960,00	960,00
Poštovné	1 049,20	0,00
Notárske služby	75,00	60,00

Ostatné služby	5,00	294,00
Správne a súdne poplatky	205,00	0,00
Náklady na zabezpečenie hlavnej činnosti organizácie celkom	691 721,94	831 760,39
Poskytnuté príspevky právnickým osobám	632 421,94	755 088,39
Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	59 300,00	76 672,00
Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	0,00	0,00
Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	0,00	0,00
Dary poskytnuté iným účtovným jednotkám	0,00	0,00

(7) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

(8) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.**Významné položky finančných nákladov**

EUR

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Minulé účtovné obdobie
Bankové poplatky	124,20	120,00

(9) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- c) daňové poradenstvo,
- d) ostatné neaudítorské služby.

EUR

Druh nákladu	Suma
overenie účtovnej závierky	960,00
uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	0,00
daňové poradenstvo	0,00
ostatné neaudítorské služby	0,00
Spolu	960,00

Čl. V**Opis údajov na podsúvahových účtoch**

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia.

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov - Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

b) povinnosť z opčných obchodov - Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv - Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv - Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

e) iné povinnosti - Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Po 31.12.2024 nenastali žiadne udalosti, ktoré by mali významný vplyv na verné zobrazenie skutočností uvádzaných v tejto účtovnej závierke.