

Grantové výzvy

2024

Grantový program KULTÚRA pre oblasť Kultúrne priestory

Názov programu:	Grantový program KULTÚRA
Oblasť podpory:	Kultúrne priestory
Termín vyhlásenia výzvy:	15.03.2024
Termín uzávierky podávania žiadostí:	08.04.2024
Alokácia vo výzve:	60.000 EUR
Maximálna suma pre 1 žiadosť:	A: 20.000 EUR / B: 10.000 EUR
Povinné spolufinancovanie	20% zo schválenej dotácie
Oprávnení žiadatelia:	právnické osoby – mimovládne neziskové organizácie, prívátne spoločnosti
Spôsob podania žiadosti:	Elektronicky na https://nadaciamestabraslavy.egrant.sk/
Termín zverejnenia výsledkov:	14.06.2024
Termín ukončenia projektov:	31.12.2024
Termín zúčtovania projektov:	10.01.2025

„Mesto Bratislava podporuje prostredníctvom Nadácie mesta Bratislavy využitie kultúrneho potenciálu kumulovaného na jeho území v mimoriadnej pestrosti a početnosti jednotlivých foriem, žánrov a platóriem. Uskutočňuje tak prostredníctvom podpory tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt v záujme udržateľného rozvoja mesta. Pri podpore rôznych žánrov a oblastí kultúry je pozornosť zameraná na artikuláciu tém spätých so životom mesta a s výzvami, ktorým Bratislava čelí v súvislosti s udržateľným rozvojom mestského ekosystému.“

„Mesto Bratislava vytvára podmienky pre čo najväčšiu dostupnosť kultúry, zabezpečenie systematickej udržateľnosti verejnoprospešných aktivít v oblasti kultúry, umeleckých súborov a kultúrnych priestorov vytvárajúcich kultúrny život a vytvára podmienky pre nezriadené občianske kultúrne aktivity.“ (Programová stratégia Nadácie mesta Bratislava 2024-2026)

ZÁMER PROGRAMU

Zámerom grantového programu KULTÚRA je podpora rozvoja kultúrneho potenciálu mesta prostredníctvom podpory nezriadených (občianskych) subjektov a aktérov, umeleckej tvorby, jej zaznamenávania, šírenia a reflexie (bez ohľadu na žánre a formy), podpora kultúrnych a vzdelávacích podujatí, experimentu a nových foriem, ako aj systematická podpora kultúrnych centier a priestorov, či podpora projektov reflektujúcich kultúrnu pamäť mesta, zameraná na ich udržateľnosť.

Špecifická pozornosť je venovaná podpore aktérov, ktorí vo svojej tvorbe reflektujú témy udržateľného rozvoja, ako aj projektov, ktoré spracovávajú mestské témy so zreteľom na výzvy (potreby a problémy), ktorým mestá v súvislosti s udržateľnosťou čelia, ako napr.: otázky klimatickej krízy a krehkosti ekosystémov, zdieľanie a opätovné využívanie zdrojov, podpora multikultúrnych

kontextov, vzdelávanie ku kultúre a demokracii, budovanie inkluzívnych a súdržných spoločností, sloboda vyjadrovania, rovnosť príležitostí, ochrana a podpora kultúrnej diverzity, interkultúrneho dialógu, boj s rasizmom a diskrimináciou, propagácia jazykovej diverzity, práca s menšinami a pod.

CIEĽ VÝZVY

Cieľom výzvy Kultúrne priestory je podporovať činnosť a udržateľnosť kultúrnych a umeleckých centier a klubov, ktoré realizujú celoročnú činnosť a utvárajú kultúrny život mesta. Je dôležité hľadať mechanizmy na podporu udržateľnosti týchto priestorov, aby bol ich návrat do plnej prevádzky po odznení pandémie možný. Chceme podporovať činnosť kultúrnych priestorov a zároveň pomáhať organizáciám prevádzkujúcim tieto priestory v nestabilných situáciách, ktoré zvyšujú ich zraniteľnosť v dôsledku rôznych faktorov.

Podpora v rámci výzvy môže smerovať tak na realizáciu programovej skladby a aktivít v priestoroch, ako aj na rozvoj a budovanie kapacít - podporu prevádzkových a mzdových nákladov, vznik stratégií smerujúcich k vlastnej udržateľnosti a odolnosti organizácií, na vzdelávanie a odbornú prípravu v oblasti prevencie a pripravenosti na otrasy, zlepšenie riadenia organizácií, ako aj ďalšie odborné aktivity, ktoré prispievajú k udržateľnému rozvoju (podnikateľské a fundraisingové stratégie, stratégie práce s publikom, komunikačné stratégie a pod.) a reagujú na aktuálnu situáciu. Podpora môže smerovať (v primeranej miere) aj na udržanie personálnych, prevádzkových a materiálnych kapacít v organizáciách.

V zmysle zámeru programu platí, že budú prioritne podporené organizácie prevádzkujúce priestory, ktoré:

- I. reflektujú vo svojej činnosti výzvy a problémy súčasnej mestskej spoločnosti a udržateľného rozvoja (napr. klimatická kríza, budovanie inkluzívnych a súdržných spoločností, ochrana a podpora kultúrnej diverzity, interkultúrneho dialógu, sloboda vyjadrovania, rovnosť príležitostí a pod.),
- II. vytvárajú podmienky pre čo najväčšiu dostupnosť kultúry prostredníctvom práce so špecifickými cieľovými skupinami, marginalizovanými komunitami, realizujú aktivity scitlivujúce verejnosť, zameriavajú sa na kultúru znevýhodnených jednotlivcov a skupín a pod.,
- III. prekračujú tradične zaužívané postupy, zameriavajú sa na kultúrne inovácie, experimentujú s novými formami zapájania publika a jeho vzdelávania a pod..

Tieto očakávania budú premietnuté do kritérií hodnotenia projektov (20% max. bodového zisku). Kľúčovým kritériom naďalej ostáva kvalita žiadateľa a projektu.

KTO MÔŽE POŽIADAŤ O GRANT

Oprávnenými žiadateľmi sú (štátom, krajom, mestom) nezriadené kultúrne subjekty pôsobiace v Bratislave, ktoré poskytujú služby obyvateľom hlavného mesta, konkrétne:

- mimovládne neziskové organizácie pôsobiace v oblasti kultúry (občianske združenia, neziskové organizácie, nadácie, neinvestičné fondy a i.)
- právne osoby (s.r.o. a a.s.)

Podpora je určená pre etablované nekomerčné kultúrne priestory, ktoré dlhodobo pôsobia v oblasti kultúry a majú multižánrové zameranie, prípadne špecializované zameranie na niektoré druhy umenia a žánre. Do tejto kategórie nespádajú komunitné priestory (ich podpora je umožnená v samostatnom

programe), ani priestory, ktoré síce ponúkajú rôzny kultúrny program, ale primárne slúžia jednému žánru.

V závislosti od charakteru činnosti kultúrnych priestorov, rozlišujeme pre potreby výzvy:

A) kultúrne priestory s multižánrovým zameraním a celoročnou činnosťou (charakter činnosti sa posudzuje z hľadiska činnosti za posledné 3 roky), ktoré spĺňajú nasledujúce kritériá:

- sú nekomerčného charakteru¹ a nie sú zriaďované subjektom verejnej správy,
- sú orientované na viaceré druhy profesionálneho umenia, ako aj na ich prepájanie,
- poskytujú priestor na tvorbu, skúšanie a prezentáciu iným nekomerčným subjektom bez vlastných priestorov a majú jasne nastavenú politiku poskytovania priestoru,
- realizujú celú škálu výstupov – podujatí, vzdelávacích aktivít, rezidencií, výstav, prezentácií a pod.,
- sú zapojení do sietí kultúrnych centier na národnej a/či medzinárodnej úrovni,
- fungujú minimálne 5 rokov,
- realizujú počas roka (priemer za posledné 3 roky) minimálne 100 podujatí /aktivít pre verejnosť a to multižánrového charakteru.

B) špecializované kultúrne priestory a kluby s pravidelnou činnosťou (charakter činnosti sa posudzuje z hľadiska činnosti za posledné 3 roky), ktoré spĺňajú nasledujúce kritériá:

- sú nekomerčného charakteru¹,
- nie sú zriaďované subjektom verejnej správy,
- sú orientované na vybrané druhy profesionálneho umenia (nie primárne jeden),
- poskytujú priestor na prezentáciu iným nekomerčným subjektom bez vlastných priestorov,
- majú jasne nastavenú politiku poskytovania priestoru,
- fungujú minimálne 3 roky,
- realizujú počas roka (priemer za posledné 3 roky) minimálne 50 podujatí /aktivít pre verejnosť a to špecializovaného charakteru (napr. prevažne hudba a scénické umenie a pod.).

KEDY ŽIADAŤ O GRANT

Uzávierka pre prijímanie žiadostí je **08.04.2024** (pondelok) o 23:59, v tomto čase sa systém na podávanie žiadostí uzatvorí. Žiadosti prijaté po tomto termíne budú automaticky vyradené a nebudú postúpené na hodnotenie.

AKÁ SUMA JE K DISPOZÍCII

Alokovaná suma v Grantovom programe KULTÚRA pre oblasť KULTÚRNE PRIESTORY je **60.000 eur**. Správna rada nadácie má právo zmeniť konečnú výšku alokácie na základe kvality predložených žiadostí a disponibilných prostriedkov.

Maximálna výška podpory pre jednu žiadosť je **20.000 eur** pre centrá spadajúce do **kategórie A)** a **10.000 eur** pre priestory spadajúce do **kategórie B)**.

¹ Pod nekomerčnými priestormi máme na mysli pre účel tejto výzvy tie priestory, ktoré sa vo svojej činnosti neusilujú o prispôsobovanie produkcie predpokladanému väčšinovému vkusu, nerealizujú aktivity s prioritným cieľom zisku, ale orientujú sa na kultiváciu návštevníka a na verejnú pridanú hodnotu produkcie.

PROGRAM NEBUDE PODPOROVAŤ

- nešpecifikované výdavky, ktoré nemajú priame prepojenie na aktivity projektu,
- voľnočasové aktivity ani záujmovú činnosť,
- investičné náklady podporíme len vo výnimočných a dostatočne odôvodnených prípadoch,
- činnosť komunitných centier (ich podpora bude umožnená v samostatnej výzve),
- činnosť komerčných kultúrnych priestorov,
- činnosť na jeden žáner zameraných nekomerčných nezriaďovaných priestorov (galérie, múzeá), či priestorov nespĺňajúcich niektoré z kritérií oprávnených žiadateľov,
- činnosť a aktivity zriaďovaných organizácií,
- pohonné hmoty,
- alkoholické nápoje (vrátane nealkoholické piva, ktoré je v potravinovom kódexe klasifikované ako alkoholický nápoj),
- zálohové platby za PET fľaše.

KRITÉRIÁ PRE POSUDZOVANIE PROJEKTOV

Pre lepšie uchopenie hodnotených parametrov projektov zverejňujeme slovný popis v jednotlivých intervaloch, v ktorých môžu byť pridelené body.

(A) Filozofia a kvalita projektu - max. 20 bodov

20-15b	Žiadateľ vo svojom projekte napĺňa zvolený cieľ grantovej výzvy, pričom aktivity a výstupy projektu k naplneniu zvoleného cieľa jasne smerujú. Cieľ zároveň dokáže vyhodnocovať na základe vhodne stanovených indikátorov ¹ . Žiadateľ zrozumiteľne a presvedčivo popisuje dopady ² a prínos pre udržateľnosť priestoru a rozvoj kapacít, tento prínos vie zároveň zhodnotiť a sledovať v čase.
14-10b	Žiadateľ vo svojom projekte napĺňa zvolený cieľ grantovej výzvy, pričom napĺňanie cieľa zároveň v žiadosti dostatočne popisuje. Cieľ je zároveň možné aspoň čiastočne vyhodnocovať na základe žiadateľom stanovených indikátorov. Cieľové skupiny sú zvolené vhodne vzhľadom na daný projekt a existuje predpoklad, že projekt na ne bude mať reálny dopad.
9-5b	Žiadateľ vo svojom projekte nedostatočne popisuje prínos pre udržateľnosť priestoru a rozvoju kapacít, alebo nedostatočne ukazuje to ako daný projekt spĺňa vybrané ciele grantovej výzvy. Indikátory projektu na sledovanie cieľov nie sú vhodné zvolené alebo nezodpovedajú vybranému cieľu a jeho popisu. Dopad na cieľové skupiny nie je možné na základe žiadosti posúdiť.
4-0b	Súlad s cieľmi grantovej výzvy nie je možné na základe projektu posúdiť alebo nie sú ciele pre daný projekt vhodne zvolené. Dopad na cieľové skupiny nie je na základe žiadosti možné posúdiť alebo daný projekt nemá na cieľovú skupinu žiadny dopad.

(B) Realizovateľnosť projektu a spracovanie výstupu - max. 15 bodov

15-10b	Podaný projekt je napísaný jasne a prehľadne. Harmonogram projektu je pevne a realisticky zakotvený v čase a je realizovateľný v tomto kalendárnom roku. Výstupy sú jasne nastavené a realizovateľné.
---------------	---

9-5b	Podaný projekt neodpovedá v dostatočnej miere na všetky náležitosti vo formulári žiadosti. Harmonogram projektu nie je dostatočne podrobný. Na základe informácií poskytnutých v žiadosti môže existovať riziko, že výstupy uvádzané v projekte nebudú zrealizované v dostatočnej miere.
4-0b	Podaný projekt obsahuje chyby a neodpovedá dostatočne na všetky otázky vo formulári žiadosti. Na základe podanej žiadosti nebolo možné dostatočne posúdiť realizovateľnosť projektu podľa uvedeného harmonogramu.
(C) Finančná stránka – max. 15 bodov	
15-10b	Podaný projekt je napísaný jasne a prehľadne. Rozpočet je primeraný podanému projektu a veľkosti realizačného tímu a neobsahuje chyby.
9-5b	Podaný projekt neodpovedá v dostatočnej miere na všetky náležitosti vo formulári žiadosti. Rozpočet projektu nie je dostatočne podrobný. Na základe informácií poskytnutých v žiadosti môže existovať riziko, že projekt nebude zrealizovaný.
4-0b	Podaný projekt obsahuje chyby a neodpovedá dostatočne na všetky otázky vo formulári žiadosti. Rozpočet projektu obsahuje chyby a nie je primeraný danému projektu.

¹ INDIKÁTOR- ukazovateľ, ktorý zrozumiteľne a overiteľne informuje o stave, vývoji príslušných aktivít.

² DOPAD je reálna zmena, ktorá sa s odstupom času udeje v danej komunite/prostredí/cieľovej skupine na základe realizovanej aktivity.

PODMIENKY ŽIADOSTI O GRANT

- Aktivity projektu musia byť zrealizované v období **do 31.12.2024**.
- Žiadateľ projektu musí byť hlavným nositeľom realizácie projektu.
- V prípade pridelenia grantu sa umožňuje refundácia nákladov (oprávnené výdavky) spojených s projektom pri aktivitách, ktoré sa realizovali **v danom rozpočtovom roku** a časovo predchádzali schváleniu grantu. Samotný projekt však nemôže byť ukončený pred podaním žiadosti.
- Pri projektoch požadujeme minimálne **20 % spoluúčasť zo schválenej sumy**.
- Žiadosť o grant musí byť zaregistrovaná a odoslaná v elektronickom systéme nadácie.
- Jeden žiadateľ môže podať **maximálne 1 žiadosť** v rámci tejto výzvy, a celkovo **3 žiadosti** vo výzvach pre rok 2024.
- Žiadateľ musí v elektronickom systéme vyplniť všetky požadované informácie a priložiť všetky povinné prílohy.
- Na poskytnutie grantu nie je právny nárok.

DÔVODY VYRADENIA ŽIADOSTI

- žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickom systéme do stanoveného termínu,
- v žiadosti chýbali informácie nevyhnutné pre jej posúdenie,
- žiadosť nebola doplnená o povinné prílohy,
- žiadosť nezodpovedá stanoveným oblastiam podpory a cieľom programu uvedeným vo výzve,
- žiadateľ nespĺňa stanovené kritériá priestorov,
- Nadácia mesta Bratislavy si vyhradzuje právo v prípade zlého zaradenia do kategórie priestorov posudzovať žiadateľa v inej kategórii.
- Nadácia mesta Bratislavy si vyhradzuje právo v prípade skrytej duplicity (rovnaké projekty, resp. projekty s rovnakým obsahom, podané pod menom rôznych subjektov) túto skutočnosť preskúmať a v odôvodnených prípadoch projekty vyradiť.
- V prípade nedodržania zmluvných podmienok v predchádzajúcom období.

PROCES POSUDZOVANIA PODANÝCH PROJEKTOV JE TROJSTUPŇOVÝ:

Proces posudzovania podaných projektov je trojstupňový:

1. **odporúčanie projektovej koordinátorky** – projektová koordinátorka hodnotí, či projekt prišiel v stanovenom termíne uzávierky, či bol riadne registrovaný a zaslaný v registračnom systéme v určenom termíne uzávierky, či projekt spĺňa všetky technické kritériá a či boli vyplnené a elektronicky doručené všetky povinné prílohy.

2. **odporúčanie hodnotiacej komisie** – hodnotiaca komisia posudzuje predložený projekt po obsahovej stránke podľa špecifických kritérií stanovených pre daný program. Každý projekt hodnotia nezávisle od seba členovia odbornej hodnotiacej komisie, ktorú tvoria odborníci z podporovaných oblastí v grantovom programe. Člen odbornej hodnotiacej komisie prideli projekt maximálne 50 bodov aj so zdôvodnením. Celkové hodnotenie projektu sa vypočíta ako súčet číselných vyhodnotení. Projekty, ktoré dosiahli 70% a viac z maximálneho bodového hodnotenia môžu byť postúpené s konkrétnym návrhom výšky grantu na rozhodnutie Správnej rady nadácie. Hodnotiaca komisia odporúča, či podporiť projekt bez výhrad, podporiť ho s podmienkou alebo nepodporiť ho.

3. **rozhodnutie Správnej rady nadácie** – Správna rada posúdi návrh odbornej hodnotiacej komisie, zohľadní jej stanovisko a v prípade výhrad vráti projekt na posúdenie hodnotiacej komisii. Správna rada nadácie vykoná konečné rozhodnutie o podpore projektov.

Správna rada ako aj členovia hodnotiacej komisie sú pri vyhodnocovaní žiadostí o poskytnutie grantu nezávislí a sú povinní predchádzať konfliktu záujmov. Pravidlá prevencie konfliktu záujmov, vychádzajú z Nadačnej listiny. Zároveň sa Správna rada a členovia hodnotiacej komisie riadia Etickým kódexom Nadácie mesta Bratislavy.

ZMLUVNÉ PODMIENKY GRANTU

- S úspešnými uchádzačmi o podporu uzatvorí nadácia Zmluvu o poskytnutí dotácie (zmluvu podpisuje štatutárny zástupca organizácie/fyzická osoba - podnikateľ).
- Za účelom uzatvorenia zmluvy sa od organizácie požaduje kópia zmluvy o bežnom účte/potvrdenie o účte/bankový výpis, na ktorý bude grant poskytnutý. Nadácia si vyhradzuje právo nahliadnuť do originálov týchto dokumentov: kópia originálu stanov, resp. štatútu organizácie, kópia dokladu o pridelení IČO, doklad o menovaní štatutárneho zástupcu právnickej osoby.
- Finančné prostriedky budú poskytované príjemcovi grantu bezhotovostne, prevodom na účet, ktorý uviedol v registračnom formulári, ktorý zároveň bude uvedený v Zmluve o poskytnutí grantu.
- Podporená organizácia predloží nadácii **záverečnú správu o realizácii projektu** vrátane detailného vyúčtovania prostredníctvom elektronického formulára, ktorý je potrebný elektronicky odoslať a zároveň aj písomne podpísaný poslať poštou do **60 dní od ukončenia projektu, najneskôr však do 10.01.2025**. Platby budú akceptované len tie, ktoré budú hradené z účtu, na ktorý bol grant poskytnutý. Nadácia mesta Bratislavy môže v ojedinelých prípadoch akceptovať platby, ktoré boli hradené z iného čísla účtu právnickej osoby, pričom táto musí preukázať potvrdenie, že je majiteľom tohto účtu.
- Súčasťou zúčtovania je záverečná správa o vyhodnotení projektu a splnení účelu grantu, vrátane kópií všetkých účtovných dokladov, **dokumentácia o prezentácii Nadácie mesta Bratislavy s použitím loga Hlavného mesta SR Bratislava (nájdete TU)**, s priloženým informačno-propagačným materiálom o projekte, na ktorom musí byť jasne uvedený názov podporeného projektu a príjemca dotácie uvedený v podpísanej zmluve. Prijímateľ grantu, ktorý nepoužije, resp. použije len časť poskytnutého grantu, je povinný nevyčerpaný grant, resp. **jeho nevyúčtovanú časť bezodkladne, najneskôr však do 10.01.2025** (rozhoduje dátum pripísania na účet nadácie) vrátiť na účet Nadácie mesta Bratislavy, pričom musí o tejto skutočnosti informovať e-mailom na veronika.hudekova@bratislava.sk. Potvrdenie o vrátení platby musí zároveň fyzicky priložiť k zaslaným účtovným dokladom. V prípade, ak prijímateľ grantu nevykoná vyúčtovanie poskytnutého grantu riadne a včas, Nadácia mesta Bratislavy bude nezúčtovaný grant v

stanovenom termíne považovať za bezdôvodné obohatenie, za predpokladu, že napriek písomnej výzve Nadácie Príjemca ani v dodatočnej lehote uvedenej vo výzve neodstráni chyby zúčtovania a/alebo nedodá chýbajúce prílohy zúčtovania.

- Výstupy projektu nemôžu byť **použité a šírené na politické účely, žiadnu formu politickej kampane a prezentáciu** kandidátov a kandidátok vo voľbách.

MONITORING PROJEKTOV

Koordinátorka programu využíva k priebežnému monitoringu realizácie projektov telefonické konzultácie a návštevy podporených organizácií. Taktiež môže iniciovať stretnutie s príjemcom nadačného príspevku za účelom kontroly čerpania prostriedkov v priebehu realizácie projektu, vrátane účtovnej evidencie. Prijímatelia grantu priebežne informujú koordinátorku o realizácii projektu, v zmysle pravidiel určených zmluvou informujú dostatočný čas vopred o konaní podujatia / aktivity projektu.

AKÉ ĎALŠIE INFORMÁCIE POTREBUJEM

Bližšie informácie o Nadácii mesta Bratislavy sú dostupné na stránke <https://nadaciamesta.bratislava.sk/>.

WEBINÁR PRE PROGRAM KULTÚRA

- Webinár sa uskutoční dňa 25.03.2024 o 15:00 v rámci podujatia Dni s Nadáciou mesta Bratislavy
- Zaregistrovať na webinár sa môžete [TU](#)

KONTAKT

Koordinátorka programu:
Mgr. Veronika Húdeková
tel: 02/59 356 132, 0904 199 093
e-mail: veronika.hudekova@bratislava.sk

Nadácia mesta Bratislavy
Primaciálne námestie 1
814 99 Bratislava
web: <https://bratislava.sk/sk/nadacia-mesta-bratislavy>
e-mail: nadacia@bratislava.sk

Konzultácie sú poskytované e-mailom a telefonicky. Telefonicky v čase:

Utorok	13:00 - 15:00
Streda	13:00 - 15:00

Predmetom konzultácií sú výhradne formálne náležitosti a postup pri podávaní žiadostí. Nadácia mesta Bratislavy neposkytuje konzultácie k obsahu žiadostí.

Tieto podmienky boli zverejnené dňa 15.03.2024 na webovej stránke Nadácie mesta Bratislavy. Obsah výzvy je pre žiadateľov záväzný, pričom nie je možné sa proti jeho zneniu odvolať. Nadácia mesta Bratislavy si vyhradzuje právo túto grantovú výzvu ukončiť, pozastaviť alebo upraviť podmienky výzvy.